

	BGF NYTK	B1	Nyelvismereti teszt	
	Olasz üzleti nyelvvizsga		30 perc	20 pont
	Minta			

MEGOLDÁSAIT A MEGOLDÓLAPRA ÍRJA!

I. ¹⁻⁶ Egészítse ki az alábbi mondatokat a megfelelő elöljárószókkal.

1. Dottor Carlini, ho un messaggio urgente Lei!
2. Per informazioni rivolgersi numero verde 123456.
3. La dottoressa Rossi si occupa personale.
4. La società INAE ha deciso costruire una sede nuova.
- 5–6. Questo fine settimana vado(5) Milano(6) incontrare un cliente importante.

II. ⁷⁻¹⁰ Az alábbi mondatok szavait összekevertük, tegye őket a megfelelő sorrendbe.

7. economia, mi, laureato, in, sono
8. gli, finirà, l', prossimo, studi, lei, anno
9. fuori, il, è, ufficio, direttore
10. potrebbe, con, direttore, lei, fissarmi, appuntamento, il, un?

III. ¹¹⁻¹⁵ Egészítse ki a következő mondatokat a megadott szavak egyikével. Kétszer ne használja ugyanazt a szót. Két szó felesleges!

prezzo, processo, sede, ordini, trasporto, mercato, pubblicità

11. L'azienda ha speso molti soldi per la
12. Alla fine della stagione offriamo i nostri prodotti a ridotto.
13. Dove è la centrale dell'azienda?
14. Non possiamo prendere altri fino alla fine del mese.
15. I nostri prezzi sono i migliori sul

IV. ¹⁶⁻²⁰ Illessze össze az alábbi kettévágott mondatokat. Két betűjel felesleges.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 16. La merce è arrivata... 17. Bisogna controllare... 18. C'è un supplemento... 19. La merce è stata danneggiata... 20. Il fatturato della ditta è di... | <ol style="list-style-type: none"> a) ...gratuito b) ...8 milioni di euro all'anno. c) ...al responsabile del reparto. d) ...in buone condizioni. e) ...durante il trasporto. f) ...da pagare. g) ...tutte le informazioni. |
|--|--|

MEGOLDÓKULCS

FIGYELEM!



**Kérjük, ide ragasszon egy
ÍRÁSBELI
azonosító kódot!**
Hiánya esetén dolgozata érvénytelen.

	BGF NYTK	B1	Nyelvismereti teszt	
	Olasz üzleti nyelvvizsga		30 perc	20 pont
	Minta			
1. javító:	2. javító:	Pontszám: <input type="text"/>		

1.	per
2.	al
3.	del
4.	di
5.	a
6.	per
7.	Mi sono laureato in economia.
8.	Lei finirà gli studi l'anno prossimo.
9.	Il direttore è fuori ufficio.
10.	Lei potrebbe fissarmi un appuntamento con il direttore?
11.	pubblicità
12.	prezzo
13.	sede
14.	ordini
15.	mercato
16.	d
17.	g
18.	f
19.	e
20.	b