

Vizsgaszabályzat



BGE
NYELVVIZSGAKÖZPONT

2017. szeptember 15.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. A BGE Nyelvvizsgaközpont szaknyelvi vizsgarendszereiről.....	3
1.1. Vizsgatípusok	3
1.2. Vizsgaidőszakok	4
1.3. Vizsgahelyek	4
1.4. Meghirdetett és megszervezett vizsgatípusok.....	4
2. Jelentkezés a vizsgákra	5
2.1. A vizsgázó	5
2.2. Jelentkezés	6
3. Jelentkezési időszaktól a vizsgáig.....	10
3.1. Alacsony jelentkezői létszám	10
3.2. Kiegészítő adatok és összeférhetetlenség	10
3.3. Utójelentkezés	11
3.4. Vizsgabeosztás.....	12
3.5. Adatváltozás	13
3.6. Halasztás.....	13
3.7. Végleges visszalépés.....	15
4. A vizsgák	16
4.1. A vizsgák felépítése	16
4.2. A személyazonosság ellenőrzése.....	17
4.3. Megjelenés a vizsgán.....	18
4.4. A vizsgák érvényessége	19
4.5. Felfüggesztés.....	23
5. A vizsgák után.....	25
5.1. A vizsga eredménye.....	25
5.2. Felülvizsgálat	30
5.3. Megtekintés és konzultáció.....	31
5.4. Vizsgaeredménnyel kapcsolatos értesítések és igazolás.....	34
5.5. Bizonyítvány	34
6. Vizsgadíjak és eljárási díjak.....	37
6.1. A díjak mértéke.....	37
6.2. A díjak visszatérítése	38
7. Vizsgázói ügyek kezelése	40
8. Különleges elbírálást igénylő (vis maior) esetek	41
8.1. Különleges esetek a vizsgahelyen	42
8.2. A vizsgázót érintő különleges esetek	42
8.3. A vizsgára történő eljutást akadályozó különleges esetek.....	42
8.4. Vizsgaanyaggal kapcsolatos különleges esetek.....	43
8.5. Eredményekkel kapcsolatos különleges esetek.....	43
9. Hatálybalépés	44

1. A BGE Nyelvvizsgaközpont szaknyelvi vizsgarendszereiről

1.1. Vizsgatípusok

- (1) A Budapesti Gazdasági Egyetem Nyelvvizsgaközpont (a továbbiakban Vizsgaközpont) négy szaknyelvi vizsgarendszert működtet, ezek:
- (a) az egynyelvű gazdasági kommunikáció szaknyelvi vizsgarendszer,
 - (a) a kétnyelvű üzleti szaknyelvi vizsgarendszer,
 - (b) a kétnyelvű idegenforgalmi–vendéglátóipari szaknyelvi vizsgarendszer,
 - (c) a kétnyelvű pénzügyi szaknyelvi vizsgarendszer.
- (2) Mind a négy fenti szaknyelvi vizsgarendszerben a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott követelményekhez illesztett szintű – alapfokú (B1), középfokú (B2) és felsőfokú (C1) –vizsgák tehetők.
- (3) A Vizsgaközpontban nyolc nyelvből tehetők vizsgák, ezek:
- (a) angol
 - (b) német
 - (c) francia
 - (d) olasz
 - (e) spanyol
 - (f) orosz
 - (g) japán
 - (h) kínai
- A fenti nyolc nyelvből az egyes szaknyelvi vizsgarendszerekben akkreditált és így vizsgára választható nyelvek száma eltér. A Vizsgaközpontban letehető vizsgák összefoglalását az [5. bekezdés](#) táblázata tartalmazza.
- (4) A vizsgák minden esetben szóbeli, írásbeli és komplex típusúak lehetnek.
- (5) A Vizsgaközpont négy vizsgarendszerében az alábbi szaknyelvi vizsgákat szervezi meg.

	EGYNYELVŰ VIZSGARENDSZER			KÉTNYELVŰ VIZSGARENDSZEREK								
	gazdasági kommunikáció vizsgarendszer (írásbeli, szóbeli vagy komplex típus)			üzleti szaknyelvi vizsgarendszer (írásbeli, szóbeli vagy komplex típus)			idegenforgalmi–vendéglátóipari szaknyelvi vizsgarendszer (írásbeli, szóbeli vagy komplex típus)			pénzügyi szaknyelvi vizsgarendszer (írásbeli, szóbeli vagy komplex típus)		
	B1	B2	C1	B1	B2	C1	B1	B2	C1	B1	B2	C1
angol	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
német	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
francia				•	•	•	•	•	•			
spanyol				•	•	•	•	•	•			
olasz				•	•	•	•	•	•			
orosz				•	•	•						
japán				•	•	•						
kínai				•	•	•						

- (6) A különböző típusú vizsgák mindegyik vizsgarendszerben mindhárom szinten (alapfok (B1), középfok (B2) és felsőfok (C1)) a következő vizsgarészekből állnak:
- (a) szóbeli típus: beszédértés és szóbeli vizsgarész
 - (b) írásbeli típus: írásbeli vizsgarész
 - (c) komplex típus: beszédértés, írásbeli és szóbeli vizsgarész

1.2. Vizsgaidőszakok

- (7) A Vizsgaközpont évente három alkalommal hirdet nyelvvizsgákat:
- (a) a tavaszi (május–júniusi),
 - (b) az őszi (augusztus–szeptemberi) és
 - (c) a téli (januári) nyelvvizsgaidőszakban.
- (8) A Vizsgaközpont valamely vizsgahely által előzetesen felmért igények alapján az egyes vizsgaidőszakok között is hirdethet meg vizsgát. Erről minden esetben a vizsgahely indoklásának és a vizsgázói igények mérlegelése után a Központ vezetője dönt.
- (9) A Vizsgaközpont az egyes vizsgaidőszakokban *országosan* meghirdetett vizsgák táblázatát egy évre előre honlapján teszi közzé.
- (10) A honlapon közzétett országosan meghirdetett vizsgák közül az egyes vizsgahelyek nem az összes vizsgatípust hirdetik meg, azaz a *lokálisan* meghirdetett vizsgatípusok az országos szinten meghirdetett vizsgatípusoktól eltérőek az adott vizsgaidőszakban.
- (11) A Vizsgaközpont nem szervez adott vizsgaidőszakhoz tartozó pótvizsgaidőszakot, illetve pótvizsgát.

1.3. Vizsgahelyek

- (12) A Vizsgaközpont jelenleg 18 vizsgahellyel rendelkezik országosan:
- (a) Budapesten a BGE KVIK, BGE KKK és BGE PSZK, illetve a Katedra Nyelviskola Kft., valamint
 - (b) vidéken: a BGE GKZ, a debreceni, egri, gyöngyösi, pécsi, szolnoki, kecskeméti, veszprémi, pápai, tokaji, miskolci, szegedi, nyíregyházi és dunaújvárosi vizsgahely.
- A vizsgahelyek pontos neve és címe a Mellékletben található.
- (13) A vizsgahelyek adott vizsgaidőszakra vonatkozóan a [9. bekezdés](#) táblázatában található vizsgatípusok közül az előzetes igényfelmérés alapján választják ki az általuk az adott vizsgaidőszakban megrendezendő és így a jelentkezési felületen választható vizsgákat.

1.4. Meghirdetett és megszervezett vizsgatípusok

- (14) Az országosan és az egyes vizsgahelyeken meghirdetett, valamint a ténylegesen megszervezett vizsgatípusok között a jelentkezők számától függően, illetve új felmerülő igényeknek megfelelően eltérések lehetnek.

- (15) A Vizsgaközpont úgy határozza meg az egyes időszakokban országosan meghirdetett vizsgák listáját, hogy teljesüljön az az akkreditációs előírás, miszerint a Vizsgaközpont egy naptári évben legalább egy alkalommal minden akkreditált vizsgatípusából szervezzen vizsgát. A Központ ugyanakkor fenntartja a jogot, hogy több időszakban is meghirdetett vizsga esetében a jelentkezők alacsony száma miatt az egyik vizsgaidőszakban a vizsgát országosan ne szervezze meg.
- (16) Az adott vizsgahelyen meghirdetett vizsgatípusokkal kapcsolatban a vizsgahelynek szintén jogában áll, hogy nem elegendő jelentkező esetén a vizsgát a meghirdetés ellenére ne szervezze meg. Ez a csupán egy vizsgaidőszakban meghirdetett vizsgákra is érvényes azzal a kitételrel, hogy abban a vizsgaidőszakban a Vizsgaközpont vizsgahelyei közül legalább egynek mindenképpen vállalnia kell a kis létszámú vizsgák megszervezését is a [15. bekezdés](#)ben leírt előírásnak megfelelően.
- (17) Adott vizsgaidőszakban lehetőség van arra, hogy vizsgázói igények alapján megfelelő jelentkezői létszám esetében a Vizsgaközpont egy vagy több, ill. egy adott vizsgahelyen megszervezze olyan vizsga valamely vagy mindhárom típusát is, amelyet eredetileg országosan (őszi és téli időszakban), vagy az adott vizsgahelyen (tavaszi időszakban) nem hirdetett meg. Az ilyen utólagosan meghirdetett vizsgák esetében
- (a) ugyanazon szabályok és határidők érvényesek, mint az eredetileg meghirdetett vizsgákra, kivéve azt, hogy
 - (b) amennyiben azok megfelelő jelentkezői létszám esetében megszervezésre kerülnek, azokat halasztani vagy azoktól visszalépni nem lehetséges.

2.

Jelentkezés a vizsgákra

2.1. A vizsgázó

- (1) A BGE Nyelvvizsgaközpont vizsgáira minden az adott évben 14. életévét betöltött vagy betöltő személy jelentkezhet.
- (2) A BGE Nyelvvizsgaközpont kétnyelvű vizsgarendszereiben a magyar nyelv használata a vizsga része. Ezzel együtt kétnyelvű vizsgára magyar és nem magyar anyanyelvű személy egyaránt jelentkezhet, azonban az idegen anyanyelvű vizsgázók esetén sem kérhető felmentés a magyar nyelv használata alól.
- (3) Amennyiben a Vizsgaközponttal bármilyen munkakapcsolatban álló személy hozzátartozója kíván vizsgát tenni a Vizsgaközpontban, az összeférhetlenség miatt a Ptk. szabályozásával összhangban személyesen külön tájékoztatást kell kérnie a vizsgázási lehetőségekről. Hasonló egyeztetés szükséges a Vizsgaközponttal abban az esetben, ha a vizsgahely (intézményének) valamely munkatársa, vagy a vizsgahellyel kapcsolatban álló személy kíván vizsgát tenni a vizsgahelyen.

- (4) A Vizsgaközpont lehetővé teszi fogyatékossgal élő személyek jelentkezését is. Törekvése, hogy minden vizsgázójának azonos feltételeket biztosítson, ennek megfelelően lehetőségeihez mérten segítséget nyújt a fogyatékossgal élők számára.
- (5) A Vizsgaközpont lehetőségeihez mérten az általa meghatározott időpontban és feltételekkel teszi lehetővé a vizsgázást azok számára, akik vallási/lelkiismereti okokból szombati napon nem vizsgázhatnak.
- (6) Amennyiben a vizsgázó fogyatékossga vagy lelkiismereti okok miatt segítséget kíván igénybe venni, azt a jelentkezéskor szükséges jeleznie, valamint a jelentkezés beadását követő 1 héten belül le kell adnia a kérvényét és fogyatékossga esetén a fogyatékossga természetére és mértékére vonatkozó hivatalos igazolás másolatát. A beosztás után leadott kérelmeket a Központ nem tud figyelembe venni.
- (7) A kérvényeket a Vizsgaközpont vezetője bírálja el. Fogyatékossga esetén a Vizsgaközpont lehetőségeihez mérten a szakirodalom ide vonatkozó, valamint az Esélyegyenlőség a nyelvtanulásban kutatócsoport ajánlásaira alapozva dönt a segítségnyújtás módjáról, ami lehet például:
 - (a) megközelíthetőség, illetve akadálymentes közlekedés biztosítása,
 - (b) külön teremben vizsgázás lehetősége,
 - (c) többletidő engedélyezése a feladatok megoldásához,
 - (d) a feladatok kedvező formátumban való rendelkezésre bocsátása.
- (8) A Vizsgaközpont döntéséről a vizsgázót írásban értesíti legkésőbb 20 nappal a vizsgaidőszak első vizsganapját megelőzően.

2.2. Jelentkezés

- (9) A BGE Nyelvvizsgaközpont vizsgáira történő jelentkezés az azonosításhoz és a vizsgafolyamathoz szükséges *adatok megadása és a vizsgadíj befizetése után* fogadható el. Az adatok megadása vagy a díjbefizetés önmagukban még nem tekinthetők jelentkezésnek: az adatok megadása az online felületen csak *beadott*, de nem *elfogadott* jelentkezést jelent.
- (10) A szükséges adatokat megadni online módon a Vizsgaközpont honlapján elérhető felületen előzetes egyszeri regisztrációt követően lehetséges.
- (11) A vizsgadíj befizetésére az alábbi lehetőségek nyílnak:
 - (a) bankkártyás fizetés VISA vagy MasterCard bankkártyával,
 - (b) átutalás, melynek érvényességéhez az átutalás megjegyzés rovatában elengedhetetlen megadni az online oldalon az átutalási lehetőségnél leírt adatokat; amennyiben a vizsgadíj befizetését cég vagy egyéni vállalkozó átvállalja, a vizsgadíj csak átutalással fizethető be az adott cég vagy vállalkozó bankszámlájáról,
 - (c) postai csekken történő befizetés a Vizsgaközpont által kiadott sárga színű készpénzátutalási megbízás segítségével.

- (12) A Vizsgaközpont a befizetésekről *alap esetben a szerződő fél, tehát a vizsgázó nevére* állít ki számlát. A számlán a befizető neve utólag nem módosítható. Amennyiben a vizsgázó vizsgadíjának befizetését cég vagy egyéni vállalkozó átvállalja, erről a vizsgázónak a jelentkezés megfelelő pontjában nyilatkoznia kell, megadva a cég vagy vállalkozó nevét és címét. Ebben az esetben a díjfizetés átutalással teljesíthető és az átutalást a cég vagy vállalkozó bankszámlájáról kell teljesíteni. A díj befizetéséről szóló számlát a Vizsgaközpont a megjelölt cég vagy vállalkozó nevére állítja ki.
- (13) A postai csekken történő befizetéshez sárga csekket kétféle módon lehet beszerezni:
- (a) személyesen a vizsgahelyeken vagy a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán a meghatározott félfogadási időkben,
 - (b) postai úton a Vizsgaközpontnak írt levélben egy felbélyegzett, saját névre és címre megcímezett válaszborték csatolása mellett.
- (14) Amennyiben a vizsgázó
- (a) átutalás esetében nem tünteti fel pontosan a megjegyzés rovatban a kért adatokat,
 - (b) postai csekkes befizetés esetén rózsaszín csekket használ,
- a befizetés azonosíthatóságának nehézsége miatt a Vizsgaközpont a jelentkezés elfogadásához a pótjelentkezés különjárási díjának megfizetését írhatja elő.
- (15) Egy vizsgaidőszakban több vizsgára is lehet jelentkezni, azonban ilyen esetben a vizsgázónak mérlegelnie szükséges, hogy a különböző vizsgák azonos típusú vizsgarészeinek időpontja egybeeshet, amiről a beosztások elkészülte és közzététele után szerezhet tudomást (vö. [3. fejezet 22. bekezdés](#)).
- (16) A Vizsgaközpont a budapesti jelentkezésekkel kapcsolatban fenntartja a jogot, hogy külön írásos értesítés nélkül
- (a) a budapesti BGE-vizsgahelyekre jelentkező vizsgázók vizsgáját bármely BGE-vizsgahelyre vagy a Katedra vizsgahelyre beoszthatja a választott vizsgahelytől függetlenül,
 - (b) a Katedra vizsgahelyre jelentkező vizsgázók teljes vagy részvizsgáját beoszthatja valamely BGE-vizsgahelyre.
- (17) A jelentkezés akkor érvényes, ha a vizsgázó
- (a) az adott jelentkezési határidőig, vagy
 - (b) a jelentkezési határidőt követő pótjelentkezési időszakban különjárási díj (3000 Ft) megfizetése mellett
- online leadta a szükséges adatokat (*beadott* jelentkezés) és a választott módon befizette a vizsgadíjat (*elfogadott* jelentkezés).
- (18) A jelentkezés szabályai az online felületen:
- (a) A vizsgadíj befizetése az adatok leadását követi, így a megadott adatok, azaz a *beadott vizsgajelentkezés* csak akkor válik *elfogadottá*, miután az online rendszerbe a vizsgadíj

befizetése (a megfelelő átfutási idő után) a Vizsgaközpont részéről pénzügyileg *átvezetésre kerül.*

- (b) A *jelentkezési határidőig* online *beadott* vizsgajelentkezéshez tartozó vizsgadíjat a jelentkezési határidőig szükséges befizetni. Amennyiben ezt a vizsgázó a jelentkezési határidő után a pótjelentkezési időszakban teszi meg, a Vizsgaközpont utólagosan állapítja meg a pótjelentkezés különjárási díját, amit a vizsgázó az ismert módokon fizethet be beadott jelentkezése aktiválásához. Ha ezt nem teszi meg, jelentkezését a Vizsgaközpont érvényteleníti és a vizsgadíj 1500 Ft eljárási költség levonása után maradó részét visszatéríti.
- (c) A *pótjelentkezési időszakban beadott* vizsgajelentkezésekhez a rendszer már automatikusan megállapítja a különjárási díjat is. A vizsgadíjat és a különjárási díjat ilyen esetekben egy időben szükséges befizetni a pótjelentkezés utolsó napjáig.
- (d) Sárga postai csekkes befizetés esetén a befizetést követően a vizsgázónak a csekk(ek) számát fel kell töltenie az online felületen.
- (e) A jelentkezés érvényességéhez, azaz *elfogadásához* minden esetben a befizetés időpontja mérvadó, azaz
 - (i) bankkártyás fizetés esetén a pénzügyi művelet teljesülésének időpontja,
 - (ii) átutalásos fizetés esetén az átutalás megindításának (és nem az összeg beérkeztenek) időpontja,
 - (iii) sárga csekkes fizetés esetén a postai feladás (és nem a csekkszám(ok) feltöltésének) időpontjaszámít a jelentkezés elfogadása szempontjából.
- (f) Az online rendszer mind a jelentkezés *beadásáról* (még a vizsgadíj fizetése előtt), mind annak a díj beérkezte után *elfogadásáról* értesítést küld a vizsgázó regisztrált e-mail címére.
- (g) Ha akár a jelentkezési határidőig, akár a pótjelentkezési időszakban beadott vizsgajelentkezéshez tartozó vizsgadíj (és különjárási díj) a pótjelentkezési időszak utolsó napjáig sem kerül befizetésre, a Vizsgaközpont a pénzügyi átfutás miatti türelmi idő (legfeljebb 4 munkanap) leteltével törli a beadott vizsgajelentkezést. Erről a vizsgázó e-mailben írásos értesítést kap.

(19) A Vizsgaközpont nem fogad el online felületén

- (a) a jelentkezési határidőig beadott jelentkezést, ha az ahhoz tartozó vizsgadíjat a vizsgázó a jelentkezési határidő után, de még a pótjelentkezés időszakában fizeti be, és a megállapított különjárási díjat nem fizeti be a pótjelentkezési határidőig,
- (b) a jelentkezési határidőig, vagy a pótjelentkezési időszakban beadott jelentkezést, ha az ahhoz tartozó vizsgadíjat (és különjárási díjat) a vizsgázó a pótjelentkezési időszak letelte után fizeti be.

Ilyen esetekben a Vizsgaközpont a vizsgadíj 1500 Ft eljárási díj levonása után maradó részét visszatéríti.

- (20) A vizsgázó a jelentkezés beadásakor az állami nyelvvizsgáztatás jogszabályi előírásainak megfelelően nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e, hogy szóbeli vizsgájáról hangfelvétel készüljön. Amennyiben a vizsgázó nem járul hozzá, tudomásul veszi, hogy
- (a) hangfelvétel hiányában felülvizsgálat során nem kérheti a szóbeli vizsga feladatainak újraértékelését,
 - (b) a szóbeli vizsgát háromfős bizottság előtt kell letennie,
 - (c) amennyiben vidéki vizsgahelyre történt jelentkezés esetén valamilyen okból a vizsgahely nem tud harmadik vizsgáztatót biztosítani, szóbeli vizsgáját egy másik, elsősorban budapesti vizsgahelyen kell letennie.
- Az adott választól függetlenül a hangfelvételre vonatkozó döntés később nem változtatható meg. Ennek megfelelően vizsgázó közvetlenül a szóbeli vizsga előtt
- (a) a jelentkezéskor adott „nem” válasz esetében már nem kérheti hangfelvétel készítését (a háromfős bizottság előtt ehhez nem lesznek meg a technikai feltételek),
 - (b) a jelentkezéskor történt beleegyezés („igen” válasz) esetében pedig nem kérheti, hogy ne készüljön hangfelvétel vizsgájáról. Amennyiben korábbi beleegyező döntésének megváltoztatásához ennek ellenére ragaszkodik, nem tehet szóbeli vizsgát.
- (21) A Vizsgaközpont a beszédértés és írásbeli vizsgarészek napjait, valamint a szóbeli vizsgákra kijelölt időszakot előre meghatározza és honlapján, valamint faliújságján közzéteszi.
- (22) A jelentkezőnek lehetősége van az online jelentkezéssel egy időben kérelmet benyújtani, melyben kérheti, hogy a Vizsgaközpont bizonyos napokra ne ossza be vizsgára. Azonban
- (a) ez a lehetőség csak a szóbeli részvizsgákra érvényes, a beszédértés és írásbeli vizsgarészekre minden vizsgatípus esetén egy, országosan egységes időpont áll rendelkezésre,
 - (b) a kérelmek teljesítését vizsgaszervezési okok akadályozhatják, ilyen esetben a vizsgázó nem élhet panasszal, ha kérelmét a Vizsgaközpont nem tudta figyelembe venni.
- (23) Korábbi vizsgaidőszakról történt halasztás esetén a halasztóknak nem szükséges új jelentkezést benyújtani, azonban az adataikban történt esetleges változásokat – így az eltelt időben őket oktató tanárok neveit – jelezniük kell a halasztási folyamat megfelelő lépésében.
- (24) A Vizsgaközpont a hivatalos jelentkezési határidő lezárta után meghirdethet *utójelentkezést* bizonyos vizsgatípusokra (lásd [3.3. fejezet](#)).
- (25) A jelentkezés online beadásával a vizsgázó
- (a) igazolja, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek,
 - (b) elismeri, hogy a vizsgaszabályzatot magára érvényesnek tekinti és
 - (c) hozzájárul, hogy személyes adatait és a vizsgafolyamat során keletkező vizsgadatait a Vizsgaközpont a honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztatóban rögzítetteknek megfelelően kezelje.

3. Jelentkezési időszaktól a vizsgákig

3.1. Alacsony jelentkezői létszám

- (1) A jelentkezési és pótjelentkezési időszak lezárultával a Vizsgaközpont összesíti az egyes vizsgahelyek által meghirdetett vizsgákra jelentkezők létszámát, majd ennek függvényében dönthet arról, hogy valamely vizsgát egy adott vizsgahelyen vagy országosan nem szervezi meg (lásd [1.4. fejezet](#)).
- (2) A nem megszervezett vizsgákra jelentkezőket a Vizsgaközpont írásban értesíti a számukra lehetséges alternatívákról, valamint az ezekhez kapcsolódó határidőkről. Adott vizsgahelyen vagy országosan megszervezésre nem kerülő vizsgák esetében a következőkre nyílt lehetőség:
 - (a) a vizsga vagy vizsgarész más vizsgahelyen történő letételére (kivételt képeznek a budapesti vizsgahelyekre jelentkezők (BGE-vizsgahelyek és Katedra), mivel ők külön kiértékelés nélkül átoszthatók az említett vizsgahelyek között),
 - (b) a teljes vizsga azon következő vizsgaidőszakra történő díjmentes halasztására, amelyben a választott vizsga az adott vizsgahelyen vagy országosan meghirdetésre kerül; ilyen esetben a halasztás nem a vizsgázó online jelentkezési felületén keresztül történik,
 - (c) vagy végleges visszalépésre
 - (i) az adott időszakban jelentkező, valamint korábbról *a vizsga meg nem szervezése miatt* halasztó vizsgázó esetében a vizsgadíj 100%-ának visszatérítése mellett,
 - (ii) korábbról *saját szándék szerint* halasztott vizsga esetében a vizsgadíj 1500 Ft eljárási költség levonása után maradó részének visszatérítése mellett.

Amennyiben a vizsgázó választását a megadott határidőig nem közli, a Vizsgaközpont törli jelentkezését és a vizsgadíj 1500 Ft eljárási költség levonása után maradó részét a vizsgázó megadott címére visszautalja.

3.2. Kiegészítő adatok és összeférhetlenség

- (3) A jelentkezés online folyamatának harmadik lépésében az alábbi kiegészítő adatok adhatók meg:
 - (a) számlázási cím: csak abban az esetben választható, ha a vizsgázó vizsgadíját cég vagy egyéni vállalkozó átvállalja, amelyről a vizsgázó ebben a pontban nyilatkozatot tesz, és így a díjat a cég/vállalkozó átutalással teljesíti (vö. [2. fej. 11. bek. \(b\) pont](#) és [12. bek.](#)). Amennyiben a vizsgázó vizsgadíja bankkártyás vagy csekkes fizetéssel érkezik be, az online rendszer automatikusan a vizsgázó saját nevére történő számlakiállítást állít be.
 - (b) oktatói nevek az összeférhetlenség biztosításához (lásd [4. és 5. bekezdés](#)),
 - (c) speciális segítség kérésének jelzése (vö. [2. fej. 4-8. bekezdés](#)),
 - (d) BGE-kar megjelölése,

- (e) bizonyítvány átvételének módja: csak vidéki cím megadása esetén választható, a budapesti címet megadó vizsgázóknak az online rendszer automatikusan személyes átvételt jelöl meg, mivel a Vizsgaközpont budapesti címre bizonyítványt nem postáz.
- (f) a vizsgaeredmény postai úton történő kiküldésének kérése (vö. 5. fej. 42. bekezdés). Ezen adatok kitöltése a vizsgázó felelőssége, a Vizsgaközpont ezek kitöltését nem ellenőrzi, esetleges hiányukat nem jelzi a vizsgázó felé.
- (4) Az összeférhetlenség elkerülése érdekében a vizsgázónak *a jelentkezéskor* meg kell jelölnie azon tanárok nevét, akik a nyelvvizsgára történő jelentkezést megelőző egy évben felkészítették és oktatták. A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület állásfoglalása szerint összeférhetlenség áll fenn annak a vizsgáztatónak, illetve teremfelügyelőnek az esetében, aki a vizsgázót tanította
- (a) minimum egy kurzus időtartama alatt (30 tanóra) a vizsgát megelőző egy éven belül, vagy
- (b) a vizsgát megelőző három hónapon belül bármilyen időtartamú kurzuson jogviszonytól és oktatási formától függetlenül.
- Az adat jellegét tekintve a Vizsgaközpont ezen adat hiányában nem szólítja fel a vizsgázót adatpótlásra.
- (5) Amennyiben a vizsgázó a jelentkezéskor elmulasztja megadni az oktatók nevét,
- (a) az adatpótlási határidőig díjmentesen pótolhatja azt,
- (b) az adatpótlási határidő letelte után a halasztási-visszalépési határidőig az adatpótlás különjárási díjának (3000 Ft) megfizetése mellett jelezheti azt,
- (c) és a halasztási-visszalépési határidő után vagy a vizsgán derül ki az összeférhetlenség, a vizsgázó csak különjárási díj (5000 Ft) megfizetése után kaphatja meg vizsgaeredményét. Az összeférhetlenség tényét a vizsgáztatók a jegyzőkönyvben rögzítik. A Vizsgaközpont az említett különjárási díjat be nem fizető
- (i) sikeres vizsgát tett vizsgázó bizonyítványát a befizetés megtörténteig visszatarthatja,
- (ii) sikertelen eredményt elérő vizsgázó esetén az esetet jogi útra terelheti.

3.3. Utójelentkezés

- (6) A Vizsgaközpont a (pót)jelentkezési határidő lezárta után igény szerint és vizsgaszervezési lehetőségek megléte esetén meghirdethet *utójelentkezést* bizonyos vizsgatípusokra a beosztások internetes közzétételét megelőző napokra. Az utójelentkezés időszakát és szabályait honlapján hirdeti meg.
- (7) Utójelentkezést leadni csak a Vizsgaközpont által meghatározott vizsgatípusokra lehet. Az utójelentkezéskor a Vizsgaközpont kizárólag az adott jelentkezési időszakban választható vizsgahelyeken meghirdetett vizsgatípusok közül hirdet meg olyan vizsgákat, amelyekre a jelentkezést vizsgaszervezési körülmények és a létszámkeret még lehetővé teszik.

- (8) Utójelentkezést beadni szintén online módon különjárási díj (5000 Ft) megfizetése mellett lehetséges. Az utójelentkezés szabályai megegyeznek az online jelentkezés, azon belül pedig a pótjelentkezési időszakban leadott jelentkezés [2.2. fejezetben](#) leírt szabályaival.
- (9) Utójelentkezés több vizsgára is leadható (vö. a [2. fejezet 15. bekezdésével](#)), ilyen esetben minden jelentkezéshez meg kell fizetni a különjárási díjat.
- (10) Utójelentkezést beadó vizsgázó szintén benyújthat kérelmet a szóbeli vizsga időpontjával kapcsolatban a [2. fejezet 22. bekezdésében](#) leírtaknak megfelelően.
- (11) Az utójelentkezés során a vizsgázó szintén nyilatkozatot tesz a szóbeli vizsga hangfelvételével kapcsolatban (lásd [2. fejezet 20. bekezdés](#)), valamint az adatkezelés és a vizsgaszabályzat tekintetében (lásd [2. fejezet 25. bekezdés](#)).
- (12) Az utójelentkezés keretében beadott vizsgákat halasztani vagy azoktól visszalépni nem lehetséges.
- (13) A meghirdetett utójelentkezési lehetőség nem módosítja a hivatalos jelentkezés és pótjelentkezés [2. fejezetben](#) leírt szabályait, valamint az azok határidejének túllépésével járó következményeket.

3.4. Vizsgabeosztás

- (14) Az elkészült vizsgabeosztásról a Vizsgaközpont a vizsgázó regisztrált e-mail címére egy értesítő üzenetet küld.
- (15) A beosztások az előre megadott időpontban a vizsgázó online jelentkezési felületén tekinthetők meg. Ezen kívül a vizsgázó a Vizsgaközpont honlapján a *Beosztás és eredmény* menüpontban is megtalálja beosztását egy személyes azonosító megadása után, amely a következőkből áll:

SAJÁT NEVÉNEK ELSŐ BETŰJE

ÉDESANYJA LEÁNYKORI NEVÉNEK
ELSŐ BETŰJE

SZEMÉLYI IGAZOLVÁNYÁNAK
SZÁMA (BETŰKEL EGYÜTT)
(RÉGI TÍPUSÚNÁL KÖTŐJEL ÉS SZÓKÖZ NÉLKÜL)

Amennyiben a vizsgázó a megadott időpont után nem látja vizsgabeosztását az említett felületeken, haladéktalanul értesítenie szükséges a Vizsgaközpontot.

- (16) A vizsgabeosztás táblázatában szóbeli vizsgatípus esetében kettő (szóbeli és beszédértés), írásbeli vizsgatípus esetében egy (írásbeli), komplex vizsgatípusra történt jelentkezés esetében pedig három (szóbeli, beszédértés és írásbeli) vizsga időpontja és helyszíne található. Ha a vizsgázó a táblázat egyes adatainak figyelmen kívül hagyása miatt valamely vizsgarészen nem jelenik meg, a Vizsgaközpont emiatt felelősségre nem vonható. Amennyiben a vizsgázó nem látja a beosztási táblázatában minden, a választott vizsgatípusához tartozó vizsga helyszínét vagy időpontját, haladéktalanul értesítenie szükséges a Vizsgaközpontot.

- (17) A beosztási táblázatban szereplő időpontok és helyszínek véglegesek. A táblázat a beszédértés és írásbeli vizsgarészek esetében a vizsga előtti regisztráció kezdetét, szóbeli vizsgarész esetében a vizsga kezdetét tartalmazza.
- (18) A beosztás megtekintésekor a vizsgázó ellenőrizni tudja, hogy
- (a) személyes adatai a valóságnak megfelelnek-e,
 - (b) valóban az általa kívánt vizsgára került-e beosztásra.
- Amennyiben nem, az a vizsgázó téves online adatmegadásának eredménye, így a Vizsgaközpont a hibát csak különjárási díj (3000 Ft) befizetése mellett javítja ki. Ez érvényes már a jelentkezés elfogadása után (tehát annak a vizsgadíj beérkezését követő befogadása előtt) a vizsgázó által észrevett saját tévedésből fakadó hiba módosítása esetében is.
- (19) A *személyes adatokat érintő* tévedések javítását a vizsgázó *határidő nélkül* kérheti. Amennyiben ezt a vizsgázó a kétszeri (a beosztás megtekintése és a vizsga előtti) ellenőrzési lehetőség ellenére egészen a bizonyítványok kiállításáig nem teszi meg, és a bizonyítványba is téves névadat kerül, akkor az új bizonyítvány kiállítása az ellenőrzés elmulasztása miatt térítésköteles (vö. [5. fejezet 55. bekezdés](#)).
- (20) A *vizsgatípusban* észlelt hibát a vizsgázónak még a *halasztási-visszalépési határidőig* jeleznie kell ahhoz, hogy az adott vizsgaidőszakban a számára megfelelő vizsgát le tudja tenni. Amennyiben ezt nem teszi meg, a hiba kijavítására már nincsen mód, a beosztás érvényben marad.
- (21) A halasztási-visszalépési határidő után a vizsga adatain (a vizsgatípuson) változtatni nem lehetséges. Ez érvényes a halasztott vizsgákra is.
- (22) Amennyiben a vizsgázó több vizsgára jelentkezett egy vizsgaidőszakban és különböző vizsgatípusok beszédértés és/vagy írásbeli vizsgarészeinek időpontja egybeesik, a nem megfelelő időpontú vizsgát halaszthatja, vagy attól véglegesen visszaléphet az alább leírtak szerint.

3.5. Adatváltozás

- (23) Amennyiben a vizsgázó megadott azonosító okiratának száma a jelentkezés után megváltozik, vagy más típusú okirattal szeretné igazolni magát a vizsgán, ezt díjmentesen írásban jelezheti a Vizsgaközpont felé egészen a halasztási-visszalépési határidőig. Ha ezt nem teszi, vagy a változás a határidő után történik, a vizsgát csak nyilatkozattétel után kezdheti meg.
- (24) A vizsgázó elérhetőségeit az online jelentkezési felületen bármikor módosíthatja.

3.6. Halasztás

- (25) A vizsga elhalasztására a halasztási-visszalépési határidőig van lehetőség. A halasztási-visszalépési határidőt a Vizsgaközpont pontosan meghatározza és közzéteszi honlapján. A határidő az adott vizsgaidőszak első írásbeli vagy szóbeli vizsganapját megelőző legfeljebb 9. vizsgaközponti munkanap lehet.

- (26) A vizsga kizárólag arra a legközelebbi vizsgaidőszakra halasztható, melyben az adott vizsgatípus megszervezésre kerül (erről a Vizsgaközpont honlapján a *Választható szaknyelvek* menüpont táblázatai nyújtanak információt). Amennyiben vizsgázói igényeket figyelembe véve a Vizsgaközpont az adott vizsgatípust egy korábbi vizsgaidőszakban is megszervezi, erről értesítheti a vizsgázót, aki választhatja ebben a korábbi vizsgaidőszakban való vizsgázás lehetőségét is, azonban erre nem kötelezhető.
- (27) Kizárólag a teljes vizsga elhalasztása lehetséges, azaz több vizsgarészből álló vizsgatípus (szóbeli és komplex típus) csak valamely részvizsgájának/részvizsgáinak halasztására, valamint szóbeli részvizsga ugyanazon vizsgaidőszakon belüli átosztására nincsen mód.
- (28) Megfelelő jelentkezői létszám esetén megszervezett, vizsgázói igények alapján utólagosan (a jelentkezési időszak megkezdése után) meghirdetett vizsgát (vö. [1. fejezet 17. bekezdés](#)), valamint utójelentkezés keretében beadott vizsgát (vö. [12. bekezdés](#)) halasztani nem lehet.
- (29) *A vizsgázó szándéka szerinti halasztás* egy vizsgajelentkezés esetében *egyszer* vehető igénybe. Ugyanazon vizsgajelentkezés többszöri halasztására kizárólag akkor van lehetőség, ha a halasztás vizsgaszervezési okok miatt nem megszervezett vizsga esetén történik (vö. [2. bekezdés](#)).
- (a) Ha vizsgaszervezési okok miatt nem megszervezett vizsga esetén a vizsgázó a felajánlott lehetőségek közül a halasztás mellett dönt, és a választott vizsgatípus abban a vizsgaidőszakban sem kerül megrendezésre, melyre a halasztás történt, a vizsga továbbhalasztható.
- (b) Ha vizsgaszervezési okok miatt nem megszervezett vizsga esetén a vizsgázó a felajánlott lehetőségek közül a halasztás mellett dönt, úgy abban a vizsgaidőszakban, melyre a halasztás történt, élhet a saját szándéka szerinti halasztással.
- (c) Ha saját szándéka szerint elhalasztott vizsgája a vizsgaszervezési okok miatt nem kerül megrendezésre, és a vizsgázó a lehetőségek közül a halasztás mellett dönt, a vizsga továbbhalasztható.
- (30) A vizsgázó a vizsgát saját szándéka szerint elhalasztani online jelentkezési felületén tudja. A halasztás *a halasztási folyamat megindítása és a halasztás eljárási díjának befizetése után* fogadható el. A jelentkezéshez hasonlóan a folyamat megindítása vagy a díjbefizetés önmagukban még nem tekinthetők halasztásnak: a halasztás megindítása az online felületen csak a megfelelő következő időszakra *beadott*, de nem *elfogadott* jelentkezést jelent. A vizsgaszervezési okok miatt nem megszervezett vizsga esetében választott halasztást a Vizsgaközpont érvényesíti, nem a vizsgázó kezdeményezi online jelentkezési felületén keresztül.

- (31) A halasztási díj befizetésére az alábbi lehetőségek nyílnak:
- (a) bankkártyás fizetés,
 - (b) átutalás,
 - (c) postai csekken saját néven történő befizetés a Vizsgaközpont által kiadott sárga színű készpénzátutalási megbízás segítségével.
- Az egyes fizetési módok feltételei és a halasztási díjról készülő számla kiállításának szabályai megegyeznek a jelentkezésnél leírtakkal (2. fejj. 11. és 12. bekezdés).
- (32) A halasztás akkor érvényes, ha a vizsgázó az adott halasztási határidőig online megindította a halasztási folyamatot és a választott módon befizette a halasztás eljárási díját. Amennyiben a vizsgázó az online megindított halasztási folyamat díját a halasztási határidő után fizeti be, a Vizsgaközpont a halasztást nem fogadja, és a befizetett halasztási díj 1500 Ft eljárási díj után megmaradó részét visszatéríti.
- (33) A halasztás nem vonható vissza.
- (34) Az online rendszer mind *a halasztási folyamat megindításáról* (még az eljárási díj fizetése előtt), mind annak a díj beérkezése után *elfogadásáról* értesítést küld a vizsgázó regisztrált e-mail címére.
- (35) Halasztott vizsgatípus szaknyelvi vizsgarendszere, nyelve és szintje a halasztás után nem változtathatók meg.
- (36) Halasztás esetén az online rendszer a jelentkező által eredetileg megadott kiegészítő adatokat (lásd 3. bekezdés) jeleníti meg a halasztási folyamat harmadik lépésében. Amennyiben ezen adatokban változás állt be (pl. az eredeti jelentkezés óta a vizsgázót újabb oktatók is tanították), a harmadik lépésben javíthatja azokat.
- (37) Halasztott szóbeli vagy írásbeli típusok esetén, amennyiben a vizsgázó abban a vizsgaidőszakban, melyre a halasztásuk történik, jelentkezik a másik résztípusra (halasztott szóbeli típus esetében írásbeli típusra, vagy halasztott írásbeli típus esetében szóbeli típusra), a halasztott és újonnan regisztrált vizsgatípusait nem kezeli komplex típusú vizsgaként a Vizsgaközpont. Ennek megfelelően ilyen esetben a komplex típusra érvényes eredménymeghatározási módszer sem érvényes.
- (38) A halasztási-visszalépési határidő után vizsga halasztására alapesetben nincs lehetőség (vö. 8. fejezet).

3.7. Végleges visszalépés

- (39) A vizsgától való végleges visszalépés a halasztási-visszalépési határidőig lehetséges.
- (40) Kizárólag a teljes vizsgától való visszalépés lehetséges, azaz komplex típus csak valamely résztípusától való visszalépésre nincsen mód.
- (41) Halasztott vizsgától visszalépni nem lehetséges. Kivételt jelent, ha egy korábbi vizsgaidőszakban nem megszervezett vizsga esetén a vizsgázó a halasztás mellett döntött.

- (42) Megfelelő jelentkezői létszám esetén megszervezett, vizsgázói igények alapján utólagosan (a jelentkezési időszak megkezdése után) meghirdetett vizsgától (vö. [1. fejezet 17. bekezdés](#)), valamint utójelentkezés keretében beadott vizsgától (vö. [12. bekezdés](#)) visszalépni nem lehetséges.
- (43) A vizsgázó a vizsgától visszalépni online jelentkezési felületén tud.
- (44) A vizsgától történő visszalépés esetén a vizsgadíj 50%-a kerül visszatérítésre a vizsgázónak az online visszalépési felületen megadott bankszámlaszámára. Kivételt jelent, ha nem megszervezett vizsga esetén a vizsgázó a visszalépés mellett dönt, ekkor a vizsgadíj 100%-a kerül visszatérítésre.
- (45) Amennyiben a vizsgázó *még a jelentkezési időszakban* kívánja az abban az időszakban beadott és befizetett jelentkezését visszavonni, azt szintén online felületén tudja kezdeményezni. Ebben az esetben azonban a vizsgadíj 90%-a kerül visszatérítésre. Kivételt képez az online rendszerben beadott, de *még be nem fizetett* vizsgajelentkezés visszavonása, hiszen az még nem tekinthető elfogadott vizsgajelentkezésnek.
- (46) A visszalépés nem vonható vissza.

4. A vizsgák

4.1. A vizsgák felépítése

- (1) Az alábbi táblázat összefoglalja a különböző szintű és típusú vizsgákhoz tartozó részvizsgákat és vizsgafeladatokat a Vizsgaközpont vizsgarendszereiben.

EGYNYELVŰ VIZSGARENDSZER (gazdasági kommunikáció)

		Alapfok (B1)	Középfok (B2)	Felsőfok (C1)
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		
		szakmai szöveg írása	szakmai szöveg írása	szakmai szöveg írása
		olvasott szöveg értése	olvasott szöveg értése	olvasott szöveg értése
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		
		hallott szöveg értése	hallott szöveg értése	hallott szöveg értése
		Szóbeli részvizsga		
		interjú	interjú	interjú
		dokumentumleírás	dokumentumleírás	dokumentumértelmezés
	szakmai szituációs társalgás	szakmai szituációs társalgás	szakmai szituációs tárgyalás	

KÉTNYELVŰ VIZSGARENDSZEREK
 (üzleti, idegenforgalmi–vendéglátóipari, pénzügyi)

		Alapfok (B1)	Középfok (B2)	Felsőfok (C1)
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		
		írásfeladat (szótárral)	szakmai szöveg írása közvetítéssel (szótárral)	szövegírás adott szituációban (szótárral)
		nyelvismereti teszt	nyelvismereti teszt	magyar szöveg tömörítése célnyelven (szótárral)
		olvasott szöveg értése	olvasott szöveg értése	olvasott szöveg értése
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		
		hallott szöveg értése	hallott szöveg értése	hallott szöveg értése
		Szóbeli részvizsga		
		szabad beszélgetés	szakmai jellegű szabad beszélgetés	prezentáció
		irányított beszélgetés (szituáció)	írott szakmai szöveg ismertetése magyar nyelven	dokumentum értelmezése
		dokumentum ismertetése	önálló beszédprodukción	szakmai tárgyalás
			situációs társalgás (reália segítségével)	írott szakmai szöveg ismertetése magyar nyelven

- (2) Azonos vizsgatípushoz tartozó beszédértés és írásbeli részvizsgák a gyakorlat szerint egy napon belül, egymás után kerülnek megrendezésre.

4.2. A személyazonosság ellenőrzése

- (3) A vizsgázónak minden vizsgarész megkezdése előtt a jelentkezéskor megadott okirattal igazolnia kell magát, mely a következő típusú okiratok valamelyike lehet:
- (a) személyi igazolvány,
 - (b) útlevel,
 - (c) új típusú vezetői engedély.
- A fentiekől eltérő típusú okirat a jelentkezés beadásakor, valamint a vizsga előtti azonosításkor sem fogadható el. Ha a vizsgázó a vizsgán ezektől eltérő típusú okirattal jelenik meg, nem tehet vizsgát.
- (4) Amennyiben a vizsgázó a vizsga előtt nem tudja bemutatni a jelentkezéskor megadott, ill. a jegyzőkönyvben szereplő okiratát, egyéb, de csak a 3. pontban megjelölt típusú okiratával is azonosíthatja magát. Ilyen esetben a teremfelügyelők/vizsgáztatók a vizsga jegyzőkönyvén feltüntetik a vizsgára vitt igazolvány számát, a vizsgázó pedig a jegyzőkönyv aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tesz arról, hogy a vizsgára vitt azonosító okirat az ő tulajdona.
- (5) Ha a vizsgázó okiratai elvesztek, vagy azokat ellopták, ideiglenes azonosító lapjával is igazolhatja magát és a fenti nyilatkozat megtétele után megkezdheti vizsgáját.

- (6) Amennyiben a vizsgázó semmilyen azonosító okirattal nem rendelkezik, vagy nem a 3. pontban meghatározott okirattípusok valamelyikét mutatja be a vizsga előtt, illetve a személyazonosságával vagy a bemutatott okirat érvényességével kapcsolatban kétségek merülnek fel, úgy a vizsgaterembe nem engedhető be, így a vizsgáját nem kezdheti meg, amit a teremfelügyelők a jegyzőkönyvben rögzítenek. Ilyen esetben halasztási vagy visszalépési igénnyel sem élhet.
- (7) Ha a vizsgázó egyik vizsgarészen igazolvány nélkül, vagy nem megfelelő igazolvánnyal jelenik meg, és így nem kezdheti meg az adott részvizsgát, megfelelő okirattal a vizsgatípusának megfelelő egyéb részvizsgákon részt vehet. Ilyen esetben azonban tisztában kell lennie azzal, hogy le nem tett részvizsgálja/i hogyan befolyásolja(k) a választott vizsgatípus eredményességét (vö. [1. bekezdés](#) és [5. fejezet 10. bekezdés](#)).
- (8) Személyazonosságának igazolása után a vizsgázónak mind a beszédértés és írásbeli vizsgarészek, mind a szóbeli vizsga előtt alá kell írnia a vizsga összesített jegyzőkönyvét, ezzel igazolja, hogy a vizsgán megjelent.

4.3. Megjelenés a vizsgán

- (9) A vizsgázónak a beosztásban megjelölt időpontban és teremben szükséges megjelennie a vizsga letételéhez. Más időpontban és más teremben nem tehet vizsgát.
- (10) A beszédértés és írásbeli vizsgák esetében a vizsgák megkezdése után vizsgázó nem léphet a vizsgaterembe, nem zavarhatja meg a vizsga menetét. A Vizsgaközpont nem tudja figyelembe venni a késés egyéni okát, a Vizsgaközponton kívül álló tényezőket. Ez vonatkozik minden olyan okra, mely a vizsgázók kisebb csoportját érintheti (pl.: közlekedési balesetek miatti akadályoztatás, időjárás viszonyok).
- (11) A szóbeli vizsgák esetében a beosztásban szereplő időpont az adott vizsgázónak szól. A vizsgázó indokolt esetben a vizsga napján megjelenhet a számára kiírt időponttól eltérően, de kizárólag az adott vizsgára kijelölt időintervallumon belül (legkésőbb a vizsga jegyzőkönyvének utolsóként szereplő vizsgázó időpontjától számított fél órán belül). Ilyen esetben a vizsgáztatók döntésén múlik, hogy levizsgáztatják-e a számára kiírtól eltérő időpontban érkező vizsgázót. Döntésük nemleges is lehet, ha
 - (a) a vizsgázók sorrendjének megváltoztatása megzavarja a vizsgáztatás rendjét,
 - (b) a vizsgázó túl későn érkezik (a vizsgáztatók nem kötelesek őt a vizsgára kijelölt időintervallumon túl vizsgáztatni).
- (12) Ha a vizsgázó egyik vizsgarészéről elkésik/távol marad, a vizsgatípusának megfelelő egyéb részvizsgákon részt vehet. Ilyen esetben azonban tisztában kell lennie azzal, hogy a késés/távollét miatt le nem tett részvizsgálja/i hogyan befolyásolja(k) a választott vizsgatípus eredményességét (pl. ha komplex vizsgára jelentkezett és csak a beszédértés részvizsgán nem

jelent meg (időben), akkor komplex vizsgatípusa sikertelen, de megfelelő eredmény esetén írásbeli bizonyítványt kaphat; vö. [1. bekezdés](#) és [5. fejezet 10. bekezdés](#)).

- (13) Ha a vizsgázó vizsgáját nem halasztotta és attól vissza nem lépett, és egyik vizsgarészen sem jelenik meg, vizsgája sikertelen minősítést kap, vizsgadíja visszatérítésére nem tarthat igényt.

4.4. A vizsgák érvényessége

- (14) A vizsga előtt és alatt a vizsgázónak pontosan követnie kell a teremfelügyelők (beszédértés és írásbeli), vagy a vizsgáztatók (szóbeli részvizsga) a vizsga és a vizsgázás szabályaira vonatkozó utasításait.
- (15) A vizsga ideje alatt előforduló esetlegesen észlelt hibákat a vizsgázónak a helyszínen kell jeleznie, és a teremfelügyelőtől kérnie kell a tényeknek a jegyzőkönyvben való rögzítését. A Vizsgaközpont az esetleges hibák kivizsgálását csak a jegyzőkönyvben rögzített adatok alapján tudja elvégezni.
- (16) A vizsga végeztével a vizsgázónak lehetősége van egy véleményező lapot kitölteni a részvizsgával kapcsolatos észrevételeiről, véleményéről. A véleményező lap kitöltése nem kötelező, név nélkül történik, és a teremfelügyelők vagy a vizsgáztatók a kitöltött véleményező lapokat külön gyűjtik.

Beszédértés és írásbeli vizsgarészek

- (17) Beszédértés és írásbeli részvizsgákon a vizsgázó személyazonosságának fent leírt ellenőrzése után kap
- (a) beszédértés vizsgarész esetében 1 db személyi adatokat tartalmazó matricát és 2 db BESZÉDÉRTÉS feliratú vonalkódot,
 - (b) írásbeli vizsgarész esetében 1 db személyi adatokat tartalmazó matricát és 2 db (egynyelvű vizsgán) vagy 3 db (kétnyelvű vizsgán) ÍRÁSBELI feliratú vonalkódot.
- (18) A vizsgázót ezután a teremfelügyelők ültetik az általuk meghatározott helyre. Minden vizsgázó kap egy nagyméretű fehér borítékot, melyre rá van vezetve választott vizsgájának kódja beszédértés vizsgarészen piros, írásbeli vizsgarészen kék színnel. Ebben a borítékban található a vizsgarész (minden) feladatának megoldólapja(i) és az Azonosítólap.
- (19) A vizsga megkezdése előtt a teremfelelős tájékoztatást ad a vizsgarész megírásának szabályairól (lásd alább a [22–35. bekezdéseket](#)).
- (20) A vizsgázónak a tájékoztató után a teremfelügyelő instrukcióit követve rá kell ragasztania a vonalkódo(ka)t a megoldólap(ok)ra, valamint a személyi adatait tartalmazó matricát és a megmaradó 1 darab vonalkódot az Azonosítólapra. Amennyiben a matricán olvasható személyi adatai nem felelnek meg a valóságnak, a helyes adatot kézzel felvezetheti az Azonosítólap megfelelő sorába. Az Azonosítólapot mind a vizsgázónak, mind a teremfelügyelőnek alá kell írnia, majd ezután a vizsgázónak azt a nagy borítékban található kis borítékba kell helyeznie, és a kis borítékot le kell ragasztania.

- (21) A feladatokat tartalmazó borítéko(ka)t csak a vizsgarész kezdési időpontjában, a vizsgázók előtt szabad kinyitni. A borítékok sértetlenségét és a felbontás tényét két vizsgázó hitelesíti.
- (22) A vizsgázók sem a megoldólapokra, sem a feladatlapokra nem írhatják rá a nevüket. (Abban a kivételes esetben, ha a vizsgafeladatban szereplő név megegyezik a vizsgázó saját nevével, úgy természetesen külön jelzés nélkül azt kell a dolgozatba írni.) Amennyiben a vizsgázó nevét mégis felvezeti megoldólapjára, részvizsgálja az eredménymeghatározási folyamatban felfüggesztésre kerül.
- (23) A Vizsgaközpont csak kék vagy fekete tintájú tollal írt megoldásokat fogad el, más tintaszínű tollal vagy ceruzával kitöltött megoldólapok esetén a vizsgázó adott feladata, és ezzel részvizsgálja érvénytelen.
- (24) A vizsgázó csak a vizsgán kapott lapokra írhat, saját lapokra sem feljegyzéseket nem készíthet, sem a megoldásait nem írhatja le. A vizsgázó a vizsgateremből semminemű anyagot (feladatlapokat, piszkozatpapírt) ki nem vihet.
- (25) A végső megoldásokat a vizsgázónak a megoldólapra kell írnia. A vizsgázó a feladatlapot használhatja piszkozat készítésére (javasolt elsőként a feladatlapon megoldani a feladatokat), azonban a feladatlapon szereplő megoldások vagy megoldási javaslatok nem kerülnek a javítók elé, így azokra pont nem adható. A vizsgázónak úgy kell beosztania idejét, hogy a vizsgarész végén maradjon ideje a megoldások megoldólapra történő átvezetésére.
- (26) A megoldólapra a végső megoldásokat kell írni. A megoldólap x-szel jelölhető megoldásai esetében egy sorban csak egy négyzet jelölhető, javításra nincsen lehetőség. A beírandó megoldások esetében amennyiben a vizsgázó javítani kíván, erre több lehetősége is van: pl. megfelelő lehet a javítani kívánt szövegrészt zárójelbe tenni és áthúzni, ill. használható hibajavító (roller) is. Javítás esetében fontos, hogy a javítás és a véglegesnek szánt változat egyértelmű legyen, valamint a javítás tényét a vizsgázó ne írja alá.
- (27) Az egynyelvű írásbeli vizsgán minden feladathoz, a kétnyelvű írásbeli vizsgán pedig a meghatározott részfeladatok esetében olyan egy- vagy kétnyelvű általános szótár használható, amelyben kizárólag szavak és szócikkek szerepelnek, egyéb oktatói anyagokat (pl. mintaleveleket, nyelvtani magyarázatokat) nem tartalmazhat. A szótárban kézzel írt bejegyzések nem szerepelhetnek. A szótáron kívül más segédeszköz nem használható. Bármilyen egyéb segédeszköz (tankönyv, feljegyzés) vagy nem a fentieknek megfelelő szótár használatát észlelve a vizsgázó vizsgáját a teremfelügyelők haladéktalanul felfüggesztik.
- (28) A vizsgázó padján csak íróeszközei, azonosításra használt igazolványa, a szótárral megoldható feladatok megoldásakor egy- vagy kétnyelvű általános szótár, esetleg némi élelem és ital, továbbá a Vizsgaközponttól kapott anyagok lehetnek. A vizsgázó köteles minden személyes holmiját eltenni a padról, a padból és a mellette levő székekről is.

- (29) A vizsgázó padjában nem lehet semmi, erről a vizsga megkezdése előtt maga köteles megbizonyosodni. Vizsgálja felfüggeszthető függetlenül attól, hogy a padjában talált anyagok a vizsga témájához kapcsolódnak-e, vagy a vizsgázó tulajdonát képezik-e.
- (30) A mobiltelefonokat a vizsgázónak a vizsgaterembe történő belépése előtt ki kell kapcsolnia és a táskájába kell helyeznie. Amennyiben a vizsga alatt a bekapcsolva maradt mobiltelefon megszólal, vagy a vizsgázó mobiltelefonját használja, vizsgálja a telefonnal folytatott tevékenységtől függetlenül azonnali hatállyal felfüggesztésre kerül.
- (31) A vizsgázó semmilyen módon nem működhet együtt vizsgázótársaival. Amennyiben vizsgázók bármilyen formában együttműködnek, segítenek egymásnak, a teremfelügyelők a szabályt megszegő vizsgázók vizsgáját felfüggesztik. Felfüggesztésre kerül a vizsgázó vizsgálja abban az esetben is, ha a javítási folyamat során derül fény nem megengedett együttműködésre vagy segédeszköz használatára.
- (32) A vizsgázó a beszédértés vizsgarész alatt egyszer sem hagyhatja el a termet. Az írásbeli vizsgarész alatt egyszerre egy vizsgázó az egyik teremfelügyelő kíséretében elhagyhatja a vizsgatermet. Távolléte időtartamát a jegyzőkönyvben a teremfelügyelőnek rögzítenie kell.
- (33) A feladatok megoldására meghatározott idő leteltével minden vizsgázó köteles befejezni a munkát. Amennyiben a vizsgázó többszöri felszólításra sem hagyja abba az írást, vizsgálja felfüggeszthető.
- (34) A vizsgarész(ek) végén a vizsgázó köteles a megoldólapo(ka)t a beszédértés vizsgarész esetén a feladatlapok mellé, az írásbeli vizsgarész esetén a műanyag tasakba, majd a nagy fehér borítékba helyezni. A nagy fehér borítékba kell tennie kitöltött, aláírt Azonosítólapját tartalmazó lezárt kis borítékot is. Amennyiben
- (a) a vizsgázó a vonalkódot nem vagy nem a megfelelő helyre (a megoldólapra) ragasztja fel,
 - (b) bármelyik feladatlap, megoldólap vagy a kis boríték hiányzik a lezárt nagy borítékból,
- a vizsgázó vizsgálja az eredménymeghatározás folyamatában felfüggesztésre kerül.
- (35) Amennyiben a vizsgázó a nagy boríték lezárása után észleli, hogy valamit elfelejtett a borítékba helyezni, azt a terem elhagyásáig következmény nélkül leadhatja a teremfelelősnek, aki ezt a tényt köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni. Amennyiben megoldólap vagy feladatlap maradt a vizsgázónál és a termet már elhagyta, a vizsgázó vizsgálja utólagosan, az eredménymeghatározás folyamatában felfüggesztésre kerül. A vizsgázó ez esetben köteles a magával vitt vizsgaanyagot haladéktalanul a Vizsgaközpont számára visszaszolgáltatni. Ha ezt nem teszi meg, a vizsgázó egy évre kizárható a vizsgázásból.

Szóbeli vizsgarész

- (36) A vizsgázó személyazonosságának 3–7. bekezdésekben leírt ellenőrzése után kézhez kapja a szóbeli feladatsort és felkészülőlapo(ka)t is.
- (37) A vizsgán a Vizsgaközpont felkészülési időt biztosít minden szintű vizsga esetében. A felkészülési idő megegyezik a vizsgára meghatározott idővel, ami lehetővé teszi, hogy amíg az egyik vizsgázó vizsgát tesz, a másik felkészülhet. Amennyiben a vizsgát tevő az előírtnál hamarabb fejezi be a vizsgát, a felkészülőnek ebben az esetben is biztosítani kell a megfelelő felkészülési időt.
- (38) A felkészülés alatt a vizsgázó csak a vizsgáztatóktól kapott felkészülőlap(ok)ra írhat megjegyzéseket és vázlatot, saját papírra nem készíthet feljegyzéseket. A tétel lapjára semmit nem írhat rá.
- (39) A felkészülés és a vizsga alatt semmiféle segédeszköz nem használható. Amennyiben a vizsgázó valamilyen segédeszközt használ a felkészülés alatt, vizsgáját a vizsgáztatók felfüggesztik.
- (40) A vizsgázónak mobiltelefonját még a vizsgaterembe lépése előtt ki kell kapcsolnia, azt a táskájába tennie, a táskát pedig a vizsgateremben a felkészülés helyétől távol elhelyeznie. Amennyiben a vizsga alatt a bekapcsolva maradt mobiltelefon megszólal, vizsgája azonnali hatállyal felfüggesztésre kerül.
- (41) A vizsgázó jelentkezésekor dönt arról, hozzájárul-e, hogy szóbeli vizsgáján hangfelvétel készüljön.
- (a) Amennyiben hozzájárul, a szóbeli teljesítményéről hangfelvétel készül és a szóbeli vizsgarész két főből álló vizsgabizottság előtt zajlik. A hangfelvétel a Vizsgaközpont felvevő eszközével készül, és a Vizsgaközpont OH NYAK által végzett szakmai felülvizsgálata, valamint vizsgázói felülvizsgálati kérelem alapján végzett újraértékelés során használható fel. A vizsgázó saját eszközzel hangfelvételt nem készíthet.
- (b) Amennyiben nem járul hozzá, a szóbeli vizsga három főből álló vizsgabizottság előtt zajlik. A jelentkezéskor megadott döntés a szóbeli vizsga megkezdése előtt nem változtatható meg. Amennyiben a vizsgázó a jelentkezéskor beleegyezett a hangfelvétel készítésébe, de a szóbeli vizsga előtt mégsem engedélyezi annak elkészítését, nem tehet szóbeli vizsgát.
- (42) A vizsga befejeztével a vizsgázó köteles leadni a vizsgáztatóknak a feladatlapokat és a felkészülőlapo(ka)t. Amennyiben ezt elmulasztja és a termet elhagyja, vizsgája az eredménymeghatározás folyamatában felfüggesztésre kerül. A vizsgázó ez esetben köteles a magával vitt vizsgaanyagot haladéktalanul a Vizsgaközpont számára visszaszolgáltatni. Ha ezt nem teszi meg, a vizsgázó egy évre kizárható a vizsgázásból.
- (43) A szóbeli vizsgarész végén a vizsgáztatók sem egyénenként, sem közös listán nem hirdetnek eredményt, hiszen ez csupán részeredménye több vizsgarészből álló vizsgatípusoknak.

4.5. Felfüggesztés

- (44) A Vizsgaközpont a vizsgafolyamat bármely szakában felfüggesztheti a vizsgázó megkezdett vizsgáját abban az esetben, ha a vizsgázó nem tesz eleget a vizsgaszabályzatban előírtaknak.
- (45) A felfüggesztés annak okától és időpontjától függetlenül a vizsga minden részvizsgájára kiterjed. Amennyiben több vizsgarészből álló vizsgatípus esetén valamely részvizsgán sor kerül felfüggesztésre és
- (a) a vizsgázónak még maradt hátra vizsgája, azokon már nem vehet részt,
 - (b) a vizsgázó már minden részvizsgáján részt vett, a megírt feladatok javításra nem kerülnek, illetve azok eredményeit a Vizsgaközpont érvényteleníti.
- (46) Alapesetben a felfüggesztés az adott vizsgaidőszakra szól. Súlyos esetben (ld. [48. bekezdés](#)) azonban a Vizsgaközpontban tehető vizsga lehetőségének két évre történő megvonását is magával hozhatja.
- (47) A Vizsgaközpontnak jogában áll a vizsgázót felfüggeszteni
- (a) a vizsgaesemény közben, ha a vizsgázó
 - (i) saját lapra bármit feljegyez, vagy arra ír,
 - (ii) nem megengedett segédeszközt használ,
 - (iii) padjában bármilyen könyv vagy jegyzet található,
 - (iv) mobiltelefont használ, nem kapcsolja azt ki és teszi azt a táskájába, illetve bekapcsolva maradt mobiltelefon megszólal,
 - (v) bármilyen formában együttműködik, kommunikál a többi vizsgázóval (függetlenül tartalmától),
 - (vi) nem követi a teremfelügyelők vagy a vizsgáztatók instrukcióit (pl. nem hajlandó a számára kijelölt helyre ülni, nem hajlandó abbahagyni az írást, magatartásával zavarja a többi vizsgázót);A vizsgázó ilyen esetben köteles befejezni a munkát, a vizsgaanyagait átadni a teremfelügyelőknek/vizsgáztatóknak, és a többi vizsgázót a lehető legkevésbé zavarva elhagyni a termet. A vizsgaesemény alatti felfüggesztés tényét a teremfelügyelők a jegyzőkönyvben rögzítik.
 - b) az eredmény-meghatározási folyamat során, ha
 - (vii) bármely vizsgarész letétele után bizonyosságot nyer, hogy a vizsgázó nevében más tett vizsgát, azaz bérvizsgálás történt,
 - (viii) a vizsgázó nem tette bele az Azonosítólapot tartalmazó kis borítékot a nagy fehér borítékjába,
 - (ix) a vizsgázó ceruzával, illetve nem kék vagy fekete tintájú tollal írt a megoldólapra,
 - (x) a vizsgázó ráírta a nevét a megoldólapok valamelyikére (és az nem egyezik a vizsgafeladatban megadottal),
 - (xi) a vizsgázó nem, vagy rossz helyre ragasztotta fel a vonalkódok bármelyikét,

- (xii) a vizsgaanyagokat tartalmazó nagy fehér borítékokból felbontásuk során hiányzik a feladatlapok bármelyike és/vagy a megoldólap(ok), valamint erre vonatkozóan az adott vizsgáról készült jegyzőkönyv nem tartalmaz bejegyzést, és a hiányzó vizsgaanyagokat nem mellékeltek,
 - (xiii) a vizsgázó a szóbeli vizsga végén nem adja le a feladatlapot és az kikerül a teremből (ez a vizsga jegyzőkönyvében is szerepel);
 - (xiv) a megoldólapok javítása során gyanús körülmények merülnek fel (pl. két, szemmel láthatóan eltérő íráskép azonos kódú feladatok esetében),
 - (xv) a vizsgázó nem az adott vizsgaidőszaknak megfelelő jelzéssel ellátott megoldó- és/vagy feladatlapokat ad be.
- (48) A vizsgafeladat a Vizsgaközpont tulajdona, melyet használatra bocsát a vizsgarész idejére a vizsgázónak. A Vizsgaközpont tulajdonára a vizsgarész alatt a vizsgázó ügyel, a feladatokért a vizsgázó felel és azt a vizsgarész végén köteles visszaszolgáltatni a tulajdonosának. Amennyiben a vizsgázó a beszédértés vagy írásbeli vizsgarész végén nem helyezi bele valamely feladat- és/vagy megoldólapot a nagy borítékba, és azokat a teremből való távozása előtt utólag a teremfelelősnek sem adja át, illetve szóbeli vizsga esetén a vizsga végén a feladatlapot nem adja le a vizsgáztatóknak, a Vizsgaközpontnak nem kötelessége a szándékosság kérdését megvizsgálni. A felfüggesztés alapja a nagy borítékból hiányzó feladat- és/vagy megoldólapok ténye, illetve szóbeli vizsga esetén a hiányzó tétellap (vö. [47. bekezdés xii\) és xiii\) pont](#)), hiszen szándékosságtól függetlenül a Vizsgaközpont kezeléséből kikerülő feladatlapok a Vizsgaközpont számára eszmei és anyagi veszteséget jelentenek. Emiatt az ilyen okból történő felfüggesztés súlyosabb következményekkel jár (vö. [46. bekezdés](#)).
- (49) Az eredménymeghatározási folyamatban történő felfüggesztés során, az annak alapjául szolgáló eseményről a Vizsgaközpontban jegyzőkönyv készül, az érintett vizsgázó a Vizsgaközponttól írásban felfüggesztő határozatot kap, mely tartalmazza a felfüggesztés következményeit is. A nem egyértelmű esetek kivizsgálásra kerülnek, melynek alapját a vizsga jegyzőkönyve és a teremfelügyelővel folytatott konzultáció képezi. Amennyiben szükséges, a Vizsgaközpont külső szakértő (pl. írásszakértő) segítségét is igénybe veheti.
- (50) A bérvizsgázás, amikor a vizsgázó helyett valaki más tesz vizsgát, igen súlyos visszaélésnek minősül. A további lépések megtétele érdekében a tetten ért bérvizsgázók nevét a Vizsgaközpont eljuttatja a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központhoz.

5. A vizsgák után

5.1. A vizsga eredménye

- (1) A Vizsgaközpont köteles az adott vizsgaidőszakban letett vizsgák eredményét az időszak első vizsgaeseménye utáni 30. napig közzétenni. A részletes eredmények a Vizsgaközpont honlapján, illetve online jelentkezők esetében az online jelentkezési felületen kerülnek közzétételre. Az eredményközlés napján a Vizsgaközpont e-mailben és/vagy postai úton (részletek a [42. bekezdésben](#)) rövid értesítést küld minden vizsgázónak a vizsga eredményéről (a vizsgán megfelelt vagy nem felelt meg) a pontszámok részletes ismertetése nélkül. A vizsgázók vizsgaeredményüket online jelentkezési felületükön, illetve a Vizsgaközpont honlapján a *Beosztás és eredmény* menüpontban tekinthetik meg, mégpedig egy személyes azonosító megadása után, amely a következőkből áll:

SAJÁT NEVÉNEK ELSŐ BETŰJE

ÉDESANYJA LEÁNYKORI NEVÉNEK
ELSŐ BETŰJE

SZEMÉLYI IGAZOLVÁNYÁNAK
SZÁMA (BETŰKKEL EGYÜTT)
(RÉGI TÍPUSÚNÁL KÖTŐJEL ÉS SZÓKÖZ NÉLKÜL)

Az online jelentkezési felületre a vizsgázók az általuk korábban választott jelszóval tudnak belépni. Az eredmények megtekintése tehát mindkét esetben biztonságos felületen történik.

- (2) Az online jelentkezési felületen és a honlap megfelelő menüpontjában megtekinthető vizsgaeredmény véglegesnek tekinthető, de nem hivatalos, azaz a lehívható táblázat nem szolgálhat a vizsga eredményének hivatalos igazolásaként. Emellett a Vizsgaközpont a számítógépes rendszerbe történő illetéktelen behatolás során bekövetkezett esetleges változásokért nem tud felelősséget vállalni.
- (3) A Vizsgaközpont adatvédelmi okok miatt telefonon vizsgaeredményeket nem közöl, ugyanakkor a vizsgabeosztással, a vizsgán történő megjelenéssel és az eredményekkel kapcsolatos információkban ad tájékoztatást.
- (4) A vizsga mind a négy vizsgarendszerben mindhárom típus esetében akkor eredményes, ha a vizsgázó eléri a megszerzhető összpontszám 60%-át, valamint készségenként a 40%-os minimumkülöbséget (illetve kétnyelvű B1 vagy B2 szintű vizsgán a nyelvismereti teszt esetében min. 1 pontot szerez) és az azonos készséget mérő részfeladatok közül egyik feladat eredménye sem 0 pont. Amennyiben a vizsgázó ugyanazon időszakban azonos nyelvű, szintű és szakágazatú írásbeli és szóbeli típusra külön jelentkezik, akkor a két résztípuson nyújtott teljesítményét egymástól függetlenül, azaz nem komplex típusú vizsgaként értékeli a Vizsgaközpont.

- (5) Az alábbi táblázatok összefoglalóan tartalmazzák az egy- és kétnyelvű vizsgarendszerekben az egyes vizsgatípusok esetében a sikeresség feltételeit szintenként.

**EGYNYELVŰ VIZSGARENDSZER
 (gazdasági kommunikáció)**

EGYNYELVŰ alapfokú (B1) vizsga

	Mért készség	A feladat neve	Elérhető max. pontszám			Sikeres				
			Nyers-pont	Vizsga-pont		a 40%-os minimum-küszöb felett	ÉS az össz-pontszám 60%-a felett			
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	40 pont	90 pont	24 ponttól	54 ponttól	
		<i>írás-készség</i>	szakmai szöveg írása	40	20					8 ponttól
		<i>olvasás-értés</i>	olvasott szöveg értése	20	20					8 ponttól
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	50 pont				8 ponttól
		<i>beszéd-értés</i>	hallott szöveg értése	20	20					
		Szóbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont					
		<i>beszéd-készség</i>	interjú	20	30			12 ponttól (és egyik feladat sem 0 pont)		
	dokumentumleírás		20							
	szakmai situációs társalgás		20							

EGYNYELVŰ középfokú (B2) vizsga

	Mért készség	A feladat neve	Elérhető max. pontszám			Sikeres				
			Nyers-pont	Vizsga-pont		a 40%-os minimum-küszöb felett	ÉS az össz-pontszám 60%-a felett			
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	40 pont	90 pont	24 ponttól	54 ponttól	
		<i>írás-készség</i>	szakmai szöveg írása	40	20					8 ponttól
		<i>olvasás-értés</i>	olvasott szöveg értése	20	20					8 ponttól
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	50 pont				8 ponttól
		<i>beszéd-értés</i>	hallott szöveg értése	20	20					
		Szóbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont					
		<i>beszéd-készség</i>	interjú	20	30			12 ponttól (és egyik feladat sem 0 pont)		
	dokumentumleírás		20							
	szakmai situációs társalgás		20							

EGYNYELVŰ felsőfokú (C1) vizsga

	<i>Mért készség</i>	A feladat neve	Elérhető max. pontszám			Sikeres				
						a 40%-os minimum-küszöb felett	ÉS	az összpontszám 60%-a felett		
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	40 pont	90 pont	24 ponttól	54 ponttól	
		<i>írás-készség</i>	szakmai szöveg írása	40	20					8 ponttól
		<i>olvasás-értés</i>	olvasott szöveg értése	20	20					8 ponttól
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	50 pont		30 ponttól		
		<i>beszéd-értés</i>	hallott szöveg értése	20	20					8 ponttól
		Szóbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont					30
		<i>beszéd-készség</i>	interjú	20	30					
			dokumentumértelmezés	20						
	szakmai szituációs tárgyalás		20							
						12 ponttól (és egyik feladat sem 0 pont)				

**KÉTNYELVŰ VIZSGARENDSZEREK
 (üzleti, idegenforgalmi–vendéglátóipari, pénzügyi)**

KÉTNYELVŰ alapfokú (B1) vizsga

	<i>Mért készség</i>	A feladat neve	Elérhető max. pontszám			Sikeres				
						a 40%-os minimum-küszöb felett	ÉS	az összpontszám 60%-a felett		
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	50 pont	120 pont	30 ponttól	72 ponttól	
		<i>írás-készség</i>	írásfeladat	20	10					4 ponttól
		<i>olvasás-értés</i>	olvasott szöveg értése	20	20					8 ponttól
			nyelvismereti teszt	20	20					nem 0 pont
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	70 pont		42 ponttól		
		<i>beszéd-értés</i>	hallás utáni értés	20	20					8 ponttól
		Szóbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont					20
		<i>beszéd-készség</i>	szabad beszélgetés	20	20					
			irányított beszélgetés (szituáció)	20						
		<i>közvetítés</i>	dokumentum ismertetése	10						
				4 ponttól						

KÉTNYELVŰ középfokú (B2) vizsga

	Mért készség	A feladat neve	Elérhető max. pontszám		Sikeres				
			Nyers-pont	Vizsga-pont	a 40%-os minimum-küszöb felett	ÉS az összpontszám 60%-a felett			
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	60 pont	8 ponttól	36 ponttól	90 ponttól
		<i>írás-készség</i>	szakmai szöveg írása közvetítéssel	40	20				
		<i>olvasás-értés</i>	olvasott szöveg értése	20	20				
		nyelvismereti teszt	40	20	90 pont	150 pont	nem 0 pont		
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		Nyers-pont				Vizsga-pont	
		<i>beszéd-értés</i>	hallás utáni értés	20				20	
		Szóbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont				
		<i>beszéd-készség</i>	szakmai jellegű szabad beszélgetés	20	20				
	önálló beszédprodukción		20	20					
	situációs társalgás reális segítséggel		20	20					
<i>közvetítés</i>	írott szakmai szöveg ismertetése magyar nyelven	10	10	4 ponttól					

KÉTNYELVŰ felsőfokú (C1) vizsga

	Mért készség	A feladat neve	Elérhető max. pontszám		Sikeres				
			Nyers-pont	Vizsga-pont	a 40%-os minimum-küszöb felett	ÉS az összpontszám 60%-a felett			
komplex	írásbeli	Írásbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont	60 pont	8 ponttól	36 ponttól	90 ponttól
		<i>írás-készség</i>	szövegírás adott situációban	40	20				
		<i>közvetítés</i>	magyar szöveg tömörítése célnyelven	20	20				
		olvasott szöveg értése	20	20	90 pont	150 pont	8 ponttól		
	szóbeli	Beszédértés részvizsga		Nyers-pont				Vizsga-pont	
		<i>beszéd-értés</i>	hallás utáni értés	20				20	
		Szóbeli részvizsga		Nyers-pont	Vizsga-pont				
		<i>beszéd-készség</i>	prezentáció	20	20				
	dokumentum értelmezése		20	20					
	szakmai tárgyalás		20	20					
<i>közvetítés</i>	írott szakmai szöveg ismertetése magyar nyelven	10	10	4 ponttól					

- (6) Mind az egynyelvű vizsgarendszerben, mind a kétnyelvű vizsgarendszerekben komplex típusú vizsgára történő jelentkezés esetén, amennyiben a komplex típusú vizsga sikertelen, de
- (a) a beszédértés és szóbeli vizsgarészek összeredménye eléri az ezeken a részvizsgákon megszerezhető összpontszám 60%-át és a készségenkénti minimum 40%-os

- pontszámértéket, valamint az azonos készséget mérő részfeladatok közül egyik feladat eredménye sem 0 pont, a vizsgázó szóbeli típusú bizonyítványt kap,
- (b) az írásbeli vizsgarész eredménye eléri a megszerezhető összpontszám 60%-át és a készségenkénti minimum 40%-os pontszámértéket (kétnyelvű alapfokú (B1) és középfokú (B2) vizsgán a nyelvismereti teszt nem 0 pont), a vizsgázó írásbeli típusú bizonyítványt kap.
- (7) A [6. bekezdés](#)ben leírt eredménymeghatározási módszer alól akkor sem tehető kivétel, ha a vizsgázó komplex típusú vizsgára jelentkezik, miközben egy korábbi vizsgaidőszakban szintén komplex típusú vizsga letétele után eredményei alapján szóbeli vagy írásbeli típusú bizonyítványt kapott, és ez az eset ismét előfordul, azaz ismét ugyanolyan típusú bizonyítványt szerez.
- (8) Az eredménymeghatározás folyamatában nem kérelmezhető, hogy sikertelen komplex típusú vizsga esetén egyébként sikeres részvizsgái alapján a vizsgázó ne kapjon szóbeli vagy írásbeli típusú bizonyítványt, hanem sikeres szintet elért részvizsgái eredményének megőrzése mellett a következő vizsgaidőszakban a másik típusra jelentkezzen és eredményeit akkor együttesen, komplex típusúként értékelje a Vizsgaközpont.
- (9) Minden olyan esetben, amikor a vizsgázó egy korábbi időszaktól halasztott résztípus (szóbeli vagy írásbeli) mellé az azonos nyelvű, szintű és szakágazatú másik résztípusra (írásbeli vagy szóbeli) jelentkezik, a két résztípust a Vizsgaközpont nem kezeli együttesen komplex típusú vizsgaként. Ennek megfelelően a [6. bekezdés](#)ben leírt eredménymeghatározási módszer sem érvényes.
- (10) Komplex típusú vizsga esetén, ha valamely részvizsgára a vizsgázó későn érkezett, vagy valamely részvizsgán nem tudta szabályszerűen igazolni személyazonosságát, ezen nem letett, érvénytelen vagy felfüggesztett vizsgarészen kívüli részvizsgái alapján szóbeli vagy írásbeli típusú bizonyítványt kap, amennyiben az ezen típusokhoz tartozó részvizsgák összeredménye eléri az ezekre kapható összpontszám 60%-át és a készségenkénti 40%-os pontszámértéket, valamint az azonos készséget mérő részfeladatok közül egyik feladat eredménye sem 0 pont.
- (11) Bármilyen típusú vizsga szintjének a sikerességtől elmaradó, ezzel együtt meghatározott százalékban való teljesítése nem feleltethető meg egygyel alacsonyabb szintű, ugyanolyan típusú sikeres nyelvvizsgának.
- (12) A Vizsgaközpont előzetes eredményt sem valamely résztípusról, sem teljes vizsgáról nem ad ki. A Vizsgaközpont az azonos nyelvből, szinten és szakágazatból megírt dolgozatok összességét egyszerre küldi javításra. Erre a feladatjavítás folyamatszerű követelményeinek betartása és a javítás megbízhatósága érdekében van szükség. A névtelenség megőrzése érdekében semmilyen esetben nincs mód arra, hogy bizonyos személyek dolgozatai, illetve bizonyos típusúhoz tartozó dolgozatok hamarabb kerüljenek kijavításra.

- (13) A Vizsgaközpont alkalmazhat bizonyos vizsgafeladatok esetében utólagos korrekciót. Az utólagos korrekció módszere a statisztikai elemzés függvénye, ebből adódóan a korrekció mértéke az egyes vizsgázók között eltérhet.

5.2. Felülvizsgálat

- (14) A Vizsgaközpont még az eredmények közzététele előtt *automatikusan felülvizsgálja* a B típusú (szubjektív értékelésű) feladatok esetében mutatkozó határeseteket, azaz mind a négy vizsgarendszerben mindhárom szinten az írásfeladat, továbbá kétnyelvű C1 vizsgán a közvetítés feladat azon megoldásait, amelyek pontszáma 1 ponttal marad el a 40%-os készségszintű minimum pontszámértékétől.
- (15) A vizsgázó az eredmény közzétételétől számított 15 napon belül *felülvizsgálati kérelmet* nyújthat be, amely vonatkozhat:
- (a) a vizsga értékelésére, ez esetben a felülvizsgálat díjköteles,
 - (b) jogszabálysértésre: ebben az esetben a vizsgázónak pontosan meg kell fogalmaznia, milyen jogszabály ellen vétett a Vizsgaközpont, a kérelem benyújtása ez esetben díjmentes vagy
 - (c) az eredményszámításban mutatkozó, *a vizsgázó által a megtekintésen észlelt* számszaki hibára: a kérelem benyújtása ez esetben szintén díjmentes.

A határidő postai úton eljuttatott kérelem esetében a postai feladás dátumát jelenti. A kérelmet a Vizsgaközpont címére kell eljuttatni. Az eredményeknek a vizsgabizottság általi újbóli felülvizsgálata után a Vizsgaközpont vezetője a kérelem benyújtástól számított 15 napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót írásos *határozatban* értesíti. A döntés meghozatalakor a vizsgabizottság és a Vizsgaközpont vezetője méltányossági szempontokat nem tud figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgázó a jelentkezéskor nem járult hozzá, hogy szóbeli vizsgáján hangfelvétel készüljön, úgy hangfelvétel hiányában a szóbeli vizsga feladataira vonatkozó felülvizsgálati kérelem benyújtására nincsen lehetősége.

- (16) A vizsga értékelésére vonatkozó felülvizsgálat, azaz a vizsga újraértékelésének kérése díjköteles:
- (a) egy vagy több írásban tett feladat megoldásának újraértékelési díja: 2500 Ft,
 - (b) egy vagy több szóbeli feladat megoldásának újraértékelési díja: 3500 Ft,
 - (c) egy vagy több írásban tett és egy vagy több szóbeli feladat megoldásának újraértékelési díja: 6000 Ft.
- (17) Az újraértékelési folyamatban döntés születhet az eljárási díj egészének vagy egy részének visszatérítéséről:
- (a) Amennyiben a vizsga értékelésére vonatkozó kérelem alapján történő felülvizsgálat során olyan, a vizsgázó által nem ismert számszaki hibára derül fény, ami a vizsga sikerességét

- befolyásolta, a Vizsgaközpont dönthet a számszaki hibát tartalmazó feladat újraértékelési díjának visszatérítéséről.
- (b) Amennyiben az újraértékelés során változik a vizsga eredménye, a Vizsgaközpont dönthet a módosított pontszámú feladat újraértékelési díjának visszatérítéséről.
- (c) Amennyiben váratlan technikai okok miatt a szóbeli vizsgán nem készült hangfelvétel, és így a szóbeli vizsga újraértékelésére vonatkozó kérelem esetén csupán számszaki ellenőrzés lehetséges, a Vizsgaközpont a szóbeli vizsga újraértékelési díjából 2500 Ft-ot visszatérít a vizsgázónak.
- (18) A vizsga körülményeivel kapcsolatos kérelmek/panaszok vizsgálata érdemben akkor lehetséges, ha a vizsga jegyzőkönyvére feljegyzésre kerültek a vizsga zavartalanságát befolyásoló körülmények. Ennek hiányában utólag nem lehetséges az esetlegesen zavaró körülményeket rekonstruálni és kivizsgálni.
- (19) A felülvizsgálati kérelmek beadásához kijelölt 15 napos időszakban postára adott kérelmeket a Vizsgaközpont csak abban az esetben bírálja el, amennyiben a vizsgázó a felülvizsgálati kérelem postára adásának napján egyidejűleg annak szkennelt képét elektronikusan is megküldi a Vizsgaközpontnak.
- (20) Amennyiben a vizsgázó a határidő után adja fel, ill. juttatja el felülvizsgálati kérelmét, vagy a postára adott kérelemnek másolatát nem küldi meg egyidejűleg e-mailben, a Vizsgaközpont érdemi vizsgálat nélkül utasíthatja azt el. Ilyen esetben erről a Vizsgaközpont a vizsgázónak a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásos *végzést* küld, a befizetett újraértékelési díj 1500 Ft eljárási költség után maradó részét pedig visszatéríti.
- (21) A vizsgázó a Vizsgaközponttól kapott *határozat* vagy *végzés* ellen 15 napon belül az Oktatási Hivatalnak (a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központnak) címzett, de a Vizsgaközpontnak benyújtandó kérelemmel élhet. Ebben a kérelemben már csak jogszabálysértésre vagy számszaki hibára lehet hivatkozni, a vizsga értékelésének kérdéseire nem. A másodlagos felülvizsgálat minden esetben díjköteles. Amennyiben a Hivatal a kérelmet kedvezően bírálja el, így a vizsgát sikeresnek ítéli, a Vizsgaközpont köteles a vizsgázó számára bizonyítványt kiállíttatni.
- (22) Bármilyen okból történt felfüggesztés ügyében felülvizsgálati kérelmet benyújtani nem lehet.

5.3. Megtekintés és konzultáció

- (23) Az adott vizsgaidőszakban megírt dolgozatoknak és a szóbeli vizsgák értékelésének megtekintésére a Vizsgaközpontban, a Vizsgaközpont által meghatározott időben a vizsgaidőszak után kerül sor. A megtekintés időpontját a Vizsgaközpont az internetes honlapján teszi közzé.

- (24) A megtekintés időpontját a Vizsgaközpont úgy határozza meg, hogy a megtekintésen tett észrevételeivel kapcsolatban a vizsgázó felülvizsgálati kérelmet nyújthasson be a kérelem benyújtására rendelkezésre álló 15 napos határidőn belül.
- (25) A megtekintésére legalább egy nappal a választott időpont előtt be kell jelentkezni a Vizsgaközpont internetes honlapjának eredményközlés oldalán. Az online jelentkezők a bejelentkezést online jelentkezési felületükön is megtehetik. A megtekintésen csak az előre bejelentkezett vizsgázók vehetnek részt.
- (26) Azon vizsgázók, akik a választott időpontban mégsem tudnak megjelenni, az időpontjuk előtt 24 órával még átjelentkezhetnek egyéb szabad időpontokra. Amennyiben ezt elmulasztják, vagy nincs egyéb szabad időpont, a távolmaradás jogvesztő érvényű. Ha a vizsgázó a megtekintési időszak utolsó napján nem tud megjelenni, a Vizsgaközpont nem tud a megtekintési időszakon túl külön időpontot biztosítani, mivel a felülvizsgálati kérelmek benyújtásának határideje lejár.
- (27) Amennyiben a vizsgázó késik, a Vizsgaközpont lefolytathatja a megtekintést, azonban kizárólag akkor, ha az más vizsgázók megtekintési szándékát, a számukra biztosítandó időtartamot nem sérti.
- (28) A megtekintést a Vizsgaközpont adminisztratív személyzete felügyeli, vizsgáztató vagy nyelvtanár nincs jelen.
- (29) Vizsgaanyagait kizárólag a vizsgázó tekintheti meg, nincs lehetőség arra, hogy a vizsgázó helyett, akár annak hivatalos meghatalmazásával valaki más tekintsen bele azokba. Kivételt képez kiskorú vizsgázó esete, akinek dolgozatmegtekintésekor a jogszabály lehetővé teszi szülő jelenlétét is.
- (30) A megtekintés előtt a vizsgázónak igazolnia kell személyazonosságát a vizsgára magával vitt igazolványának felmutatásával. Ennek hiányában a vizsgaanyagait nem tekintheti meg.
- (31) A megtekintésen 45 perc áll a vizsgázó rendelkezésére, ami alatt
- (a) megtekintheti írásban teljesített feladatait (azaz a kijavított megoldólapokat), a hozzájuk tartozó feladatokat és az értékelési útmutatót,
 - (b) megtekintheti szóbeli teljesítményének értékelését, valamint
 - (c) saját megoldásáról feljegyzéseket készíthet (a feladatokról, a megoldókulcsokról, az értékelési szempontokról vagy a jegyzőkönyvek egyéb adatairól nem),
- azonban a szóbeli vizsgáján készült hangfelvétel meghallgatására a megtekintés keretében nincsen lehetősége.
- (32) A vizsgázónak a megtekintés befejeztével
- (a) alá kell írnia a megtekintés jelenléti ívét, amit a Vizsgaközpont munkatársa is aláír,
 - (b) be kell mutatnia kézzel írt feljegyzéseinek lapját/lapjait, melyen a megtekintést vezető munkatárs ellenőrzi, hogy csak a vizsgázó megoldásairól készült jegyzeteket tartalmaz. Ha

ez így van, a munkatárs aláírja a lapo(ka)t. Amennyiben a vizsgázó nem csak saját megoldásairól készített feljegyzést, a munkatárs a jegyzetlapokat visszatarthatja.

- (33) A dolgozatokról jogszabályi előírások szerint csak kézzel írt másolat készíthető, így a vizsgázó részére semmilyen elektronikus eszközzel készült másolat (fénymásolat, szkennelt kép, fotó) készítésére nincsen lehetőség.
- (34) A Vizsgaközpont a vizsgaeredmények véglegesítése után konzultációs lehetőséget is biztosít vizsgázóinak. A konzultáción a Vizsgaközpont akkreditált vizsgáztatója fogadja az előre bejelentkezett vizsgázót és segítséget nyújt a vizsgázónak
- (a) megoldásai elemzésében és a jelölt hibák okának feltárásában,
 - (b) abban, hogy a megoldások hiányosságai alapján a vizsgázó mely területre fektessen hangsúlyt a későbbi felkészülés alatt.
- (35) Minthogy a konzultáció célja nem a vizsgaeredmények módosítása, hanem a személyes szakmai segítség nyújtása, így a Vizsgaközpont a konzultációs időszakot az adott vizsgaidőszak eredményeinek véglegesítése utáni időpontra határozza meg, és azt honlapján közzéteszi. A konzultáción az adott vizsgaidőszakban vizsgát tett vizsgázók vehetnek részt.
- (36) A konzultációra legalább négy nappal a választott időpont előtt be kell jelentkezni telefonon, vagy személyesen a Vizsgaközpont budapesti irodájában. A konzultáción csak az előre bejelentkezett vizsgázók vehetnek részt.
- (37) A konzultáció eljárásdíj-köteles (4000 Ft), melyet a vizsgázó a Vizsgaközpont által kiadott sárga postai csekken, vagy átutalással tud befizetni. A befizetést igazoló csekkfeladóvevényt, illetve átutalási bizonylatot a konzultáció megkezdése előtt be kell mutatni, ennek hiányában a vizsgázó a konzultáción nem vehet részt.
- (38) Azon vizsgázók, akik a választott időpontban mégsem tudnak megjelenni, kérhetnek előre új időpontot az adott konzultációs időszakon belül, amennyiben az adott nyelvből más napokon is van konzultációs lehetőség. Amennyiben ilyen lehetőség már nincs, a Vizsgaközpont nem kötelezhető külön időpont kijelölésére.
- (39) A konzultáción kizárólag a vizsgázó vehet részt, nincs lehetőség arra, hogy a vizsgázó helyett, akár annak hivatalos meghatalmazásával valaki más jelenjen meg.
- (40) A megtekintés előtt a vizsgázónak igazolnia kell személyazonosságát a vizsgára magával vitt igazolványának felmutatásával. Ennek hiányában a konzultáció nem kezdhető meg.
- (41) A konzultáció időtartama 30 perc. Amennyiben a vizsgázó késik, az időtartam csökkenhet, ha a késés miatti csúszás más vizsgázók konzultációs időtartamát sértené.

5.4. Vizsgaeredménnyel kapcsolatos értesítések és igazolás

- (42) A vizsgaeredményekről a Vizsgaközpont az alábbi értesítőket küldi a vizsgázók részére:
- (a) Az eredményközlés napján *e-mailben* rövid értesítést küld minden vizsgázónak a vizsga eredményéről (a vizsgán megfelelt vagy nem felelt meg) a pontszámok részletes ismertetése nélkül. A részletes eredményeket (a vizsgához tartozó részfeladatok nevei, az ezeken elérhető, valamint a vizsgázó által elért pontszámok) a vizsgázók online jelentkezési felületükön vagy a Vizsgaközpont honlapján tekinthetik meg. Az értesítés nem minősül hivatalos igazolásnak. Amennyiben a vizsgázó a jelentkezéskor megjelölte, hogy postán is szeretne értesítést kapni, a Vizsgaközpont a vizsgázó által a jelentkezés után leadott felbélyegzett válaszbortékban megküldi azt a vizsgázó címére – ebben az esetben a részletes eredményekkel együtt eredménylap formájában.
A Vizsgaközpont nem küld ilyen értesítőt postai úton, ha a vizsgázó ezt kérte ugyan, de jelentkezése után nem adott le egy saját nevére szóló, felbélyegzett kisméretű válaszbortékot – ezt a Vizsgaközpont az online jelentkezési felületen feltünteti.
 - (b) Az eredmények honlapon való közzététele után a Vizsgaközpont a sikeres teljes vagy részvizsgát tett vizsgázók számára kétnyelvű bizonyítványt állít ki az első vizsgaeseménytől számított 60 napon belül.
- (43) A Vizsgaközpont a sikeres vizsgaeredményről a bizonyítvány elkészültéig érvényes hivatalos igazolást jogszabályi előírások miatt nem állíthat ki.
- (44) A Vizsgaközpont a részletes eredményekről a vizsgázó kérésére *eredménylapot* adhat ki
- (a) sikeres vizsga esetén a bizonyítvány elkészülte előtt, amely nem minősül hivatalos igazolásnak és csak a bizonyítvány elkészültéig érvényes,
 - (b) sikertelen vizsga esetén, amelynek érvényessége nem korlátozott.
- Az eredménylap kiállítása díjmentes.

5.5. Bizonyítvány

- (45) A Vizsgaközpont a vizsgaeseménytől számított 60 napon belül a sikeres vizsgát tett vizsgázónak kétnyelvű nyelvvizsga-bizonyítványt állít ki. A bizonyítvány érvényes, ha szerepel rajta
- (a) a Vizsgaközpont vezetőjének és a vizsgabizottság elnökének aláírása,
 - (b) a Vizsgaközpont pecsétje,
 - (c) a vizsgázó érvényes személyes adatai,
 - (d) a Vizsgaközpont és a vizsgarendszer neve, valamint a letett vizsga jellemzői.
- (46) A bizonyítványban nem szerepelnek a vizsgához tartozó részfeladatok nevei, az ezeken elérhető, valamint a vizsgázó által elért pontszámok. Ezeket az adatokat a Vizsgaközpont honlapján az eredményközlés táblázatában lehet megtalálni. Amennyiben a vizsgázónak ezekről

hivatalos igazolásra (betétlapra) van szüksége, azt a Vizsgaközpont díjmentesen kiállítja. Ez az igazolás (betétlap) csak a bizonyítvánnyal együtt érvényes.

- (47) A Vizsgaközpont a bizonyítványok elkészítési folyamatát a jogszabály által előírt, az eredményközlést követő 15 napos felülvizsgálati határidő letelte után kezdi meg. A személyes átvételre kijelölt általános időszak első napját a Vizsgaközpont az így megindított elkészítési folyamat határidőinek figyelembe vételével határozza meg.
- (48) A bizonyítvány ezen határidőnél korábbi átvételére abban az esetben nyílik lehetőség, ha a vizsgázó önként lemond a jogszabály által biztosított felülvizsgálati jogáról. Ezt a vizsgázó az online jelentkezési felület, illetve a Vizsgaközpont honlapja eredményközlő oldalán teheti meg az eredményeket tartalmazó táblázat alatt a „Lemondok a felülvizgálatról” gomb megnyomásával. A lemondást visszavonni nem lehetséges. A Vizsgaközpont minden vizsgaidőszakban két lemondási határidőt jelöl ki, ezen időpontokig beadott lemondás esetén a vizsgázó egy, illetve két héttel az általánosan érvényes átvételi dátum előtt kézhez veheti bizonyítványát.
- (49) A személyes átvételre kijelölt általános időszak első napját, valamint a lemondási határidőket és a korábbi átvétel kezdőnapjait a Vizsgaközpont honlapján teszi közzé.
- (50) A *felülvizsgálati időszak leteltét követően elkészült* bizonyítványt
- (a) a budapesti lakcímmel rendelkező vizsgázó személyesen a Vizsgaközpont budapesti irodájában,
 - (b) a nem budapesti lakcímet megadó vizsgázó a jelentkezéskor megadott módon veheti át
 - (i) személyesen, kizárólag a Vizsgaközpont budapesti irodájában,
 - (ii) ajánlott postai küldeményként a megadott postai címen. A postázás kezdőnapja megegyezik a személyes átvételi időszak első napjával.
- (51) A *felülvizsgálati jogról történt lemondással hamarabb elkészülő* bizonyítványt alapesetben lakcímtől és jelentkezéskor választott átvételi módtól függetlenül minden érintett vizsgázó (vagy meghatalmazottja) személyesen a Vizsgaközpont budapesti irodájában veheti át. Kivételes esetben a vizsgázó kérheti, hogy hamarabb elkészülő bizonyítványát a Vizsgaközpont postázza számára, de ebben az esetben a felülvizsgálati jogról történő lemondással egy időben el kell juttatnia egy ajánlott küldeményhez felbélyegzett, saját névre megcímezett közepes (LC5) méretű válaszbortékokat a Vizsgaközpontnak. Ennek hiányában a vizsgázó kérését a Vizsgaközpont nem tudja teljesíteni. Postázás esetén a vizsgázó számára megfelelő időpontig történő kézbesítést a postai átfutási idők miatt a Vizsgaközpont nem tudja garantálni. Amennyiben korábban elkészülő bizonyítvány esetében a vizsgázó nem jelzi, hogy bizonyítványát postai úton kéri átvenni (vagy jelzi, de nem küld válaszbortékokat), és személyesen nem veszi át bizonyítványát a személyes átvételre kijelölt általános időszak első napjáig, a bizonyítványt a felülvizsgálati időszak leteltét követően elkészült bizonyítványokra vonatkozó szabályok (50. bekezdés) szerint veheti át.

- (52) A személyesen átvehető bizonyítványokat a vizsgázó akadályoztatása esetén meghatalmazottja is átveheti. Ilyen esetben az átvételkor be kell mutatni az írásos meghatalmazást. A meghatalmazás formanyomtatványa a Vizsgaközpont honlapjáról letölthető.
- (53) A Vizsgaközpont személyesen átvételre jelölt, de át nem vett bizonyítványokat egy évig őrzi értesítés nélkül. Az egy év leteltével értesíti az érintett vizsgázót át nem vett bizonyítványáról.
- (54) A postai úton elveszett bizonyítványokért a Vizsgaközpont nem vállal felelősséget. Amennyiben a vizsgázó a postai átvételt választotta és a bizonyítványt postai küldeményként mégsem kapta meg, levélben kell értesítenie erről a Központot, amelyben büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a bizonyítványt nem vette kézhez. A Központ ekkor tudakozványt indít a postánál. Amennyiben erre válaszul a posta elismeri, hogy nem kézbesítette a küldeményt a címzettnek és annak sorsa nem mutatható ki a postai jegyzőkönyvekben, e választ a Vizsgaközpont megküldi a vizsgázó és a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ számára. Ezekben az esetekben csak egy hatósági igazolvány/bizonyítványmásodlat kiállítására van lehetőség.
- (55) Új bizonyítvány nyomtatására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az eredeti bizonyítványban a vizsgázó nevében hiba van.
- (a) Amennyiben a bizonyítvány hibás névadata abból ered, hogy a vizsgázó jelentkezésekor tévesen adta meg azt és a vizsgabeosztás megtekintése, illetve a vizsga előtt nem vagy nem megfelelően ellenőrizte a rendszerben szereplő adatait, a Vizsgaközpont különjárási díj (3000 Ft) befizetése mellett állíttat ki új bizonyítványt.
- (b) Amennyiben a téves névadat a Vizsgaközpont hibájából (pl. a vizsgázó által jelzett hiba javításának elmulasztása) került a bizonyítványra, az új bizonyítvány kiállítása díjmentes a vizsgázó számára.
- Ilyen esetekben az új bizonyítvány csak az eredeti, hibás adatokat tartalmazó bizonyítvány kiadását követő *egy naptári éven belül* állíttatható ki. Ezután már csak hatósági igazolvány/bizonyítványmásodlat adható ki. Az új bizonyítvány kiállítása akkor kezdődhet meg, miután a vizsgázó a hibás adatokat tartalmazó bizonyítványát a Vizsgaközpontban leadja.
- (56) Amennyiben a bizonyítványban a vizsgázó születési hely vagy idő adatában van hiba, annak okától függetlenül új bizonyítvány nem állítható ki. Ebben az esetben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ állít ki hatósági igazolványt, így a vizsgázónak ezen hivatalhoz kell fordulnia.
- (57) Postai úton elveszett, a vizsgázótól ellopott, vagy a vizsgázó által elhagyott bizonyítványok helyett új bizonyítvány kiállítására nincs lehetőség. Ilyen esetekben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ állít ki hatósági igazolványt/bizonyítványmásodlatot, így a vizsgázónak ezen hivatalhoz kell fordulnia.
- (58) A Vizsgaközpont kétnyelvű bizonyítványt ad ki. A 2005 májusa előtt kiadott magyar nyelvű bizonyítványok adott nyelvre fordítását csak hivatalos fordítóiroda végezheti. Emellett azonban

lehetőség van arra, hogy a Vizsgaközpont a vizsga nyelvén fogalmazott igazolást adjon ki beadott kérelem alapján és különjárási díj (5000 Ft) befizetése mellett a vizsgázó számára.

- (59) (a) A Vizsgaközpont vizsgarendszerében eltérő időszakokban megszerzett, illetve
(b) különböző vizsgarendszerekben megszerzett szóbeli és írásbeli típusú nyelvvizsga *egyesíthetőségéről*, azaz komplex típusú vizsgával való egyenértékűségéről szükség esetén a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ ad állásfoglalást és igazolást.
- (60) Ugyanazon nyelvből különböző vizsgaközpontokban tett szaknyelvi részvizsgák csak azonos tartalom mellett egyesíthetők, erről szintén a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ ad állásfoglalást.
- (61) A Vizsgaközpontnak a jogelődje által az akkreditáció (2000. május) előtt kiadott és így államilag nem elismert bizonyítványokról semmilyen hivatalos igazolást nem áll módjában kiadni.

6. Vizsgadíjak és eljárási díjak

6.1. A díjak mértéke

- (1) A Vizsgaközpont a következő díjak befizetését írhatja elő:
- (a) vizsgadíj a választott vizsgaszintnek és -típusnak megfelelően, illetve vizsgadíj-különbözet a vizsga szintjének tévedés miatti (a halasztási-visszalépési határidőig történő) módosítása esetén,
- (b) különjárási díj.

A fenti díjak mindenkor érvényes mértéke a Vizsgaközpont honlapján megtalálható.

- (2) A Vizsgaközpont vizsgáinak díjai mind az egynyelvű vizsgarendszerében, mind a kétnyelvű vizsgarendszereiben:

	szóbeli	írásbeli	komplex
alapfok (B1)	7000 Ft	10000 Ft	17000 Ft
középfok (B2)	12000 Ft	15000 Ft	27000 Ft
felsőfok (C1)	13000 Ft	16000 Ft	29000 Ft

- (3) A vizsgadíjak befizetésére a jelentkezés módjának függvényében többféle lehetőség kínálkozik (bankkártyával, átutalással, sárga, a Vizsgaközpont által kiadott postai csekken; részletesen lásd a [2. fejezet 11. bekezdését](#)).
- (4) A Vizsgaközpont által meghatározott eljárási díjak:
- (a) pótjelentkezési időszakban történő jelentkezés esetén: 3000 Ft,
- (b) amennyiben meghirdetésre kerül utójelentkezés, annak eljárási díja: 5000 Ft,
- (c) a vizsgázó tévedéséből adódó hibás adatok módosítási díja: 3000 Ft,

- (d) halasztás: 3000 Ft,
 - (e) a vizsgára való felkészülésben részt vevő tanárok (vö. [3. fejezet 4. bekezdés](#)) a jelentkezéskor való megjelölésének hiánya miatt a vizsgán mutatkozó összeférhetetlenségből adódó eljárási díj: 5000 Ft,
 - (f) a vizsga újraértékelésére vonatkozó felülvizsgálat díja:
 - (i) egy vagy több írásban tett feladat esetében: 2500 Ft,
 - (ii) egy vagy több szóbeli feladat esetében: 3500 Ft,
 - (iii) egy vagy több írásban tett és egy vagy több szóbeli feladat esetében: 6000 Ft,
 - (g) a vizsgaeredményekkel kapcsolatos vizsgáztatói konzultáció díja: 4000 Ft,
 - (h) ha a kézhez vett bizonyítványon a vizsgázó hibájából téves névadat szerepel, új bizonyítvány kiállítása: 3000 Ft,
 - (i) 2000 és 2005 májusa között kiadott magyar nyelvű bizonyítvány alapján készült, a vizsga nyelvén fogalmazott igazolás kiállításának díja: 5000 Ft.
- (5) A befizetett vizsgadíjról és eljárási díjakról a Vizsgaközpont minden esetben elektronikusan archivált számlát állít ki a vizsgázó, illetve ha a díj befizetését más személy, vállalkozó vagy cég átvállalta és erről a vizsgázó a jelentkezéskor nyilatkozott, a befizető nevére. A számla befizetőjének adatai utólagosan nem módosíthatók.
- (6) A vizsgadíjról és a jelentkezéssel kapcsolatos egyéb díjakról kiállított számla első példányát a Vizsgaközpont a vizsgázó online felületén az adott vizsgajelentkezéshez kapcsolódó oldalra tölti fel legkésőbb a befizetés hónapját követő hónap 15. napjáig. Az online jelentkezési felületen elérhető számla aláírás és bélyegző nélkül, a vizsgázó által kinyomtatva is érvényes. A Vizsgaközpont alapesetben nyomtatott számlát nem küld, illetve ad át a vizsgázó részére.
- (7) Amennyiben a vizsgázónak nincs lehetősége nyomtatásra, vagy valamilyen okból aláírt és bélyegzővel ellátott számlapéldányra van szüksége, írásban kérheti a Vizsgaközponttól számlájának kinyomtatását. Ebben az esetben a Vizsgaközpont által kinyomtatott, illetve kinyomtatott és aláírással, bélyegzővel ellátott számlát a vizsgázó személyesen a Vizsgaközpont irodájában, vagy válaszboríték megküldése után postai úton veheti át.

6.2. A díjak visszatérítése

- (8) A befizetett vizsgadíj vagy egy részének visszatérítését az alábbi esetekben kezdeményezheti a Vizsgaközpont: visszatéríthető
- (a) a vizsgadíjak különbözete a vizsga szintjének tévedés miatti (a halasztási-visszalépési határidőig történő) módosítása esetén,
 - (b) a vizsgadíj 90%-a, amennyiben a vizsgázó még a jelentkezési határidő letelte előtt az abban a vizsgaidőszakban választott vizsgától véglegesen visszalép,

- (c) a vizsgadíj 1500 Ft eljárási költség levonása után maradó része, amennyiben
 - (i) a vizsgázó a jelentkezési határidőig beadott jelentkezéshez tartozó vizsgadíjat a jelentkezési határidő után, de még a pótjelentkezés időszakában fizeti be, és a megállapított különjárási díjat nem fizeti be a pótjelentkezési határidőig,
 - (ii) a vizsgázó a jelentkezési határidőig, vagy a pótjelentkezési időszakban beadott vizsgajelentkezéshez tartozó vizsgadíjat (és különjárási díjat) a pótjelentkezési időszak letelte után fizeti be,
 - (iii) adott vizsgahelyen vagy országosan megszervezésre nem kerülő vizsga esetében a vizsgáját egyszer már saját szándéka szerint halasztó vizsgázó a megadott lehetőségek közül a visszalépést választja,
 - (iv) adott vizsgahelyen vagy országosan megszervezésre nem kerülő vizsga esetében a vizsgázó a megadott lehetőségek közül a határidőig nem választ,
 - (v) utójelentkezés esetén a vizsgázó az utójelentkezés határidejéig beadott vizsgajelentkezéshez tartozó vizsgadíjat és/vagy különjárási díjat a pótjelentkezési időszak letelte után fizeti be,
 - (d) a vizsgadíj 50%-a, amennyiben a vizsgázó a halasztási-visszalépési határidő letelte előtt az abban a vizsgaidőszakban választott vizsgától véglegesen visszalép,
 - (e) a vizsgadíj 100%-a, amennyiben adott vizsgahelyen vagy országosan megszervezésre nem kerülő vizsga esetében az adott időszakban jelentkező (ill. nem saját szándék szerint halasztó) vizsgázó a megadott lehetőségek közül a visszalépést választja,
 - (f) különleges akciók során a vizsgadíjnak az akció feltételeiben meghatározott része.
- (9) Az eljárási díjak közül az alábbiak visszatérítése lehetséges:
- (a) pótjelentkezés eljárási díja, amennyiben a vizsgázó a jelentkezési határidőig, vagy a pótjelentkezési időszakban beadott vizsgajelentkezéshez tartozó vizsgadíjat (és különjárási díjat) a pótjelentkezési időszak letelte után fizeti be,
 - (b) utójelentkezés eljárási díja, amennyiben utójelentkezés meghirdetésre kerül és a vizsgázó az utójelentkezési időszakban beadott vizsgajelentkezéshez tartozó vizsgadíjat és/vagy különjárási díjat a pótjelentkezési időszak letelte után fizeti be,
 - (c) a halasztás díjának 1500 Ft eljárási költség levonása után maradó része, amennyiben a vizsgázó a halasztási határidő után fizeti be az online megindított halasztási folyamat eljárási díját, így a Vizsgaközpont a halasztást nem fogadja,
 - (d) az érintett feladat újraértékelésének díja a Vizsgaközpont döntése alapján, amennyiben
 - (i) az újraértékelés során változik a vizsga eredménye,
 - (ii) a vizsga értékelésére vonatkozó kérelem alapján történő felülvizsgálat során olyan, a vizsgázó által nem ismert számszaki hibára derül fény, ami a vizsga sikerességét befolyásolta,

- (e) a szóbeli vizsga újraértékelési díjából 2500 Ft, amennyiben váratlan technikai okok miatt a szóbeli vizsgán nem készült hangfelvétel, és így a szóbeli vizsga újraértékelésére vonatkozó kérelem esetén csupán számszaki ellenőrzés lehetséges (és számszaki hibára nem derül fény),
 - (f) az újraértékelési díj 1500 Ft eljárási költség után maradó része, amennyiben a vizsgázó a határidő után adja fel, ill. juttatja el felülvizsgálati kérelmét, vagy a postára adott kérelmének másolatát nem küldi meg egyidejűleg e-mailben.
- (10) A vizsgázó hibájából a vizsgafolyamat bármely részében történt esetleges többletbefizetés (pl. nem meghirdetett vizsgára történő díjbefizetés, a vizsgadíj saját hibából történő kétszeri befizetése, a vizsgadíj mértékét meghaladó befizetés) esetén a befizetett díj 1500 Ft eljárási díj levonása után megmaradó része téríthető vissza. Amennyiben az ilyen többletbefizetés a 1500 Ft-ot nem haladja meg, a visszautalási eljárás Vizsgaközpontot terhelő költségei miatt a többletbefizetés visszatérítése nem kérhető.
- (11) A Vizsgaközpont által kezdeményezett visszatérítés esetében a vizsgadíj egészének vagy egy részének, ill. az eljárási díj visszatérítésekor az eredetileg kiállított számla mellé a vizsgázó egy módosító számlát is kézhez kap a visszatérített összeg alapján.
- (12) Sikeresen letett vizsgák esetén felsőoktatási intézmény az adott intézmény szabályzata szerint a vizsgadíjat vagy annak egy részét a vizsgadíjról kiállított számla alapján visszatérítheti hallgatónak. A vizsgadíjat ilyen esetben *nem a Vizsgaközpont fizeti vissza*, ebben a folyamatban a Vizsgaközpont csupán a számla kiállításáért felel, melyet a vizsgázó a jelentkezéskor megadott időpontban és módon vehet kézhez.

7.

Vizsgázói ügyek kezelése

- (1) A Vizsgaközpont a vizsgázói ügyeket az alábbi szempontok alapján kezeli.
- (a) A Vizsgaközpont alapvető törekvése, hogy minden vizsgázó azonos feltételek mellett tehessen vizsgát. Ennek megfelelően egyéni esetek intézésekor a Vizsgaközpont nem hozhat olyan döntéseket, amelyek más vizsgázók érdekeit sértik, vagy indokolatlan előnyt biztosítanak a kérelmet benyújtó vizsgázó számára a többi vizsgázóval szemben.
 - (b) A Vizsgaközpont egyéni esetek elbírálásakor is alapvetően szakmai szempontokat vesz figyelembe, méltányossági szempontok miatt a vizsgaeredmények nem módosíthatók.
 - (c) A kapcsolattartás, a vizsgázók tájékoztatása történhet szóban (személyesen vagy telefonos úton), azonban vizsgázói kérelmek, illetve a vizsgázó ügyét érintő határozatok csak írásos formában hatályosak és jelenthetik bármilyen intézkedés alapját.
- (2) A Vizsgaközpont a következő információhordozó eszközökkel rendelkezik a vizsgákkal és az egész vizsgafolyamattal kapcsolatos információk közzétételéhez:
- (a) a Vizsgaközpont internetes honlapja (www.nyelvvizsgak.hu)

- (b) a vizsgahelyek weblapjai,
 - (c) a Vizsgaközpont faliújságja.
- (3) A Vizsgaközpont köteles az adott vizsgafolyamattal kapcsolatos bármilyen fontos változást vagy a vizsgákat, a vizsgázók érdekeit érintő új információt internetes honlapján és faliújságján időben közzétenni.
- (4) Személyes ügyfélfogadásra lehetőség van
- (a) a Vizsgaközpont budapesti irodájában, ahol a vizsgafolyamat minden elemével kapcsolatban kérhető tájékoztatás és intézkedés,
 - (b) a vizsgahelyek ügyfélszolgálatán, ahol a vizsgázók a vizsgafolyamat minden elemével kapcsolatban kaphatnak tájékoztatást, azonban csak a vizsgahely hatáskörébe tartozó ügyintézésre van lehetőség. A vizsgahely feladata a vizsgahely beszédértés, írásbeli és szóbeli vizsgáinak adott napokon történő helyi lebonyolítása. A vizsgafolyamat egyéb elemeivel (számlázás, beosztási ügyek, halasztás, visszalépés, adatmódosítás, felülvizsgálat, igazoláskérelem, bizonyítványok kiállítása stb.) kapcsolatban a vizsgázóknak a Vizsgaközponthoz szükséges fordulniuk.
- (5) A személyes ügyintézés mind a Vizsgaközpontban, mind a vizsgahelyeken ügyfélfogadási időben lehetséges. Ügyfélfogadásuk rendjét a Vizsgaközpont és a vizsgahelyek is maguk határozzák meg, és azt, illetve az abban bekövetkező végleges vagy időszakos változásokat kötelesek feltüntetni honlapjukon, illetve weboldalukon.
- (6) A Vizsgaközpont irodáiba az ügyfélfogadási helyiségen kívül az ott kezelt adatok titkossága miatt vizsgázó nem léphet be. Kivétel tehető igazgatói meghallgatás esetén.
- (7) A Vizsgaközpont telefonon csak felvilágosítást és általános információkat adhat az érdeklődőknek, azonban konkrét esetek intézését telefonon nem végezheti.

8.

Különleges elbírálást igénylő (vis maior) esetek

- (1) Különleges elbírálást igénylő esetek elbírálásában a Vizsgaközpont vezetője vagy távollétében annak helyettese dönt.
- (2) A vizsgázónak különleges elbírálást igénylő esetekben lehetősége van személyes találkozót kérni a Vizsgaközpont vezetőjétől vagy annak helyettesétől. Ilyen konzultációra azonban előzetesen kell időpontot kérni, azonnali meghallgatásra nincs lehetőség.
- (3) Különleges esetekkel kapcsolatos döntéskor a Vizsgaközpont azon megfontolást tartja elsődlegesen szem előtt, hogy az adott megoldás a vizsgázók többségének megfelelő legyen.

8.1. Különleges esetek a vizsgahelyen

- (4) Amennyiben közvetlenül a vizsga előtt, vagy a vizsga alatt több vizsgatermet vagy a vizsgaterem épületét érintő különleges esemény történik, pl. műszaki meghibásodás, tűz- vagy bombariadó miatt a terem vagy az épület elhagyására van szükség, ezzel együtt a vizsga más helyszínen való megkezdésére vagy folytatására nincs lehetőség, úgy az adott helyszínen megszervezett vizsgák egy későbbi más napon, de azonos vizsgahelyen történő megtartására van szükség új vizsgaanyag biztosításával. Ez az intézkedés csak az adott vizsgatermeket vagy épületet érinti, természetesen az adott vizsgatípus(ok) más vizsgahelyeken az eredeti, országosan egységes időpontban megtartott vizsgaalkalmaira nem vonatkozik, az ott letett vizsgák eredménye érvényes marad.
- (5) Amennyiben bármely különleges ok folytán a vizsgahely a vizsgát nem tudja megszervezni, utólagos vizsgaalkalom megszervezése szükséges a vizsgadíj újbóli megfizetése nélkül.

8.2. A vizsgázót érintő különleges esetek

- (6) Amennyiben a vizsga alatt egy vizsgázó rosszul lesz, orvosi segítséget igényel és a vizsgát folytatni nem tudja, amit a jegyzőkönyvben rögzítenek, a Vizsgaközpont engedélyezheti számára az adott részvizsga és az azzal esetlegesen egy napon megszervezett, még le nem tett részvizsga halasztását a legközelebbi olyan vizsgaidőszakra, melyben az adott vizsgatípus megszervezésre kerül. Amennyiben egészségi állapota engedi, egyéb napokon megszervezett részvizsgáján részt kell vennie, azokat nem halaszthatja. Ha állapota ezt nem engedi, akkor a [7. bekezdés](#) szerint kell eljárni.
- (7) Amennyiben súlyos egészségügyi probléma, vagy előre nem látható elkerülhetetlen akadályoztatás miatt a vizsgázó nem tud megjelenni egy részvizsgán, és arról megfelelő igazolást nyújt be, a Vizsgaközpont rendkívüli halasztást engedélyezhet a vizsgázónak valamely vagy az összes részvizsgát illetően attól függően, részt vett-e már valamelyiken. Letett részvizsgák eredménye rendkívüli halasztás keretében sem vihető át másik időszakra. Egészségügyi probléma esetében az elfogadható igazolás a kórházi zárójelentés. Az igazolást legkésőbb a vizsgát követő 20. munkanapon szükséges eljuttatni a Vizsgaközponthoz.
- (8) A rendkívüli halasztás alapesetben díjmentes. A saját szándék szerinti halasztással ellentétben a rendkívüli halasztást a vizsgázó online jelentkezési felületén a Vizsgaközpont kezdeményezi, nem a vizsgázó.

8.3. A vizsgára történő eljutást akadályozó különleges esetek

- (9) Amennyiben meghirdetett sztrájk, rossz időjárás vagy esetleges természeti katasztrófa országos szintű gondokat okoz, és a vizsgahelyek többségére történő eljutást lehetetlenné teszi, a Vizsgaközpont az adott napra szervezett vizsgák későbbi időpontban való

megszervezése mellett dönthet újbóli vizsgadíjfizetés nélkül. A vizsga újbóli napját úgy kell meghatározni, hogy arról minden vizsgázó időben tájékozódni tudjon.

- (10) Amennyiben meghirdetett sztrájk, rossz időjárás helyi szinten lehetetleníti el a vizsga helyszínére történő eljutást, a Vizsgaközpont a vizsgázók többségének érdekét figyelembe véve az adott napra meghirdetett vizsgák időpontját országos szinten nem módosítja. A helyi állapot súlyosságának és kihatási mértékének függvényében, melyről az adott vizsgahely felelőseivel egyeztet, a Vizsgaközpont az adott vizsgahely(ek)en a vizsgá(ka)t az eredeti időpontban megszervezheti pótidőpont nélkül, vagy a vizsgát egy másik időpontra halaszthatja újbóli vizsgadíjfizetés nélkül.
- (11) Amennyiben meghirdetett sztrájk, rossz időjárás helyi szinten megnehezíti a vizsga helyszínére történő eljutást, ám a körülményekről tájékozódva a Vizsgaközpont a vizsgázók többségének érdekét figyelemben tartva az adott vizsgahely(ek)en az adott napra meghirdetett vizsgá(ka)t nem törli, a különleges eset miatt a vizsgáról késő vizsgázóknak a Vizsgaközpont rendkívüli halasztást engedélyezhet attól függően, mely részvizsgáin vett már részt. A vizsgázónak ilyen esetben igazolást kell benyújtania arról, hogy késését az adott különleges eset okozta.
- (12) Vizsgázói szintű egyéni, illetve vizsgázók kisebb csoportját érintő eseteket, melyek a vizsgán való megjelenést megnehezítik (de el nem lehetetlenítik), a Vizsgaközpont nem tud figyelembe venni.
- (13) A Vizsgaközpont országos szintű, vagy vizsgázók nagyobb csoportját érintő eseményekkel kapcsolatos döntéseiről a honlapon ad tájékoztatást.

8.4. Vizsgaanyaggal kapcsolatos különleges esetek

- (14) A megírandó vizsgaanyagot érintő különleges esetekben az eset jellegétől vagy súlyosságától függően a Vizsgaközpont dönthet a tartalék vizsgaanyag eredeti időpontban történő felhasználásáról, vagy a vizsga új időpontban történő megszervezéséről.
- (15) A megírt vizsgaanyagot érintő, nem a vizsgázó hibájából fakadó különleges esetekben (az anyag sérülése, megsemmisülése) a vizsga térítésmentes megisméltése lehet megoldás új vizsgaanyag biztosításával.
- (16) Amennyiben a szóbeli vizsgán váratlan technikai okok miatt nem készül hangfelvétel a vizsgáról, a vizsga és eredménye ettől függetlenül érvényes. A rögzített hanganyag hiánya a szóbeli vizsgára vonatkozó felülvizsgálati kérelmek elbírálását befolyásolja, hiszen ilyen esetben csupán számszaki ellenőrzés lehetséges.

8.5. Eredményekkel kapcsolatos különleges esetek

- (17) Amennyiben a Vizsgaközpont honlapjára az eredmények közzétételekor illetéktelen külső behatolás történik, amely a közzétett vizsgapontszámok megváltozását is eredményezi, vagy rendszerhiba miatt nem valós eredmények kerülnek fel az eredményközlés felületére, a

Vizsgaközpont a közzététel ellenére sem tudja ezeket utólagosan hivatalos eredményként kezelni. Ilyen esetben a hiba elhárítása után közzé tett valós pontszámok, és az ezekkel megegyező, az írásos értesítésekben megjelenő eredmények hivatalosak és érvényesek.

- (18) Amennyiben egy bizonyítványcsomag a Vizsgaközpont hatáskörében a Vizsgaközpontba vagy a vizsgahelyre történő szállítás során valamely különleges esemény folytán megsérül vagy megsemmisül, a Vizsgaközpont új bizonyítványokat állíttat ki az érintett vizsgázóknak. Mindez nem vonatkozik a Vizsgaközpont hatásköréből már kikerült bizonyítványokra, így sem a postai úton elveszett, sem a postai úton megrongálódott bizonyítványokra.

9. Hatálybalépés

- (1) Jelen vizsgaszabályzatot a 2017. június 15. napjával hatályba lépett módosított szabályzat alapján a Vizsgaközpont vezetése és vizsgaszervezője a 2017. szeptember 14-én megtartott értekezleten fogadta el.
- (2) Jelen vizsgaszabályzat 2017. szeptember 15. napján lép életbe.

Melléklet

A Vizsgaközpont vizsgahelyeinek listája

1. BGE Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar Turizmus-vendéglátás Szaknyelvi Intézeti Tanszék
1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11. II. em. 212.
2. BGE Külkereskedelmi Kar Nemzetközi Gazdálkodás Szaknyelvi Intézeti Tanszék
1165 Budapest, Diósy Lajos u. 22-24. D. ép. II. em. 49.
3. BGE Pénzügyi és Számviteli Kar Pénzügyi és Számviteli Szaknyelvi Intézeti Tanszék
1149 Budapest, Buzogány u. 10-12. fszt. B04.
4. Katedra Nyelviskola Kft.
1061 Budapest, Anker köz 1-3.
5. Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet
4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
6. Eszterházy Károly Egyetem Egri Campus, Idegen Nyelvi Kommunikációs Intézet
3300 Eger, Egészségház u. 4. II/221.
7. Nyitott Világ Alapítvány
3200 Gyöngyös, Bajza u. 22.
8. Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar
7622 Pécs, Rákóczi út 80.
9. Neumann János Egyetem Pedagógusképző Kar, Idegen Nyelvi Tanszék
5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14. főépület 43.
10. Kecskeméti SZC gróf Károlyi Sándor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.
11. BGE Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg
8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 18/A.
12. Pannon Egyetem Nyelvvizsga Központ
8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1. II. emelet
13. Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma
8500 Pápa, Veszprémi út 45.
14. Szerencsi SZC Kereskedelmi és Idegenforgalmi Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma
3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri u. 5.

15. Windsor Hungária Oktatási Kft.
3527 Miskolc, József Attila út 27. 1/1.
16. Szegedi Tudományegyetem Idegennyelvi Kommunikációs Intézet
6722 Szeged, Honvéd tér 6.
17. Nyíregyházi Egyetem Idegennyelvi Oktató és Vizsgáztató Központ
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B. B. épület I/123.
18. Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Általános Iskola
2400 Dunaújváros, Kőrís u. 17.

A BGE Nyelvvizsgaközpont elérhetőségei

Cím: 1055 Budapest, Markó utca 29-31.

Telefon: (1) 374-6295

E-mail: nyelvvizsga@uni-bge.hu

Web: www.nyelvvizsgak.hu

Vezető: Dr. Benke Eszter

Az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ elérhetőségei

Cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Telefon: (1) 374-2132

E-mail: info.nyak@oh.gov.hu

Web: www.nyak.hu

Vezető: Fazekas Márta osztályvezető